

บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอรับทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประจำปีการศึกษา

ชื่อ-สกุล นักศึกษา (นาย/นางสาว).....
นักศึกษานักศึกษา.....สาขา

หลักสูตร.....ปี ชั้นปีที่.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
โทรศัพท์ (มือถือ)Email Address.....

รายการเอกสาร/หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการขอรับทุนการศึกษา (โปรดเรียงลำดับเอกสารดังนี้)

- 1. แบบคำขออนุมัติทุนการศึกษา
- 2. แผนผังที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของผู้ขอรับทุนการศึกษา (นักศึกษา)
- 3. ภาพถ่ายบ้านผู้ขอรับทุนการศึกษา (นักศึกษา) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 4. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
- 5. หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (กรณีบิดา/มารดาแยกทางกัน โดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส/ขาดการติดต่อ)
- 6. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว และ/หรือหนังสือรับรองเงินเดือน ของบิดา/ มารดา หรือผู้ปกครอง/ ผู้อุปการะ
 - 6.1 กรณีบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพ รับราชการ/บริษัทห้างร้าน/รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคาร
ต้องใช้หนังสือรับรองเงินเดือน ที่ออกให้โดยต้นสังกัด และหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว(ตามที่แนบในใบสมัครนี้)
 - 6.2 กรณีบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ประกอบอาชีพอิสระ เช่น ทำนา ทำไร่ หรือค้าขาย ขอให้ใช้แบบฟอร์ม
หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว (ตามที่แนบในใบสมัครนี้)
- 7. สำเนาบัตรผู้รับรองรายได้ กรณีใช้แบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว
- 8. หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีใบบิดา/มารดา(กรณีนักศึกษาอยู่ในความอุปการะของบุคคลอื่นที่มีใบบิดา/มารดา)
- 9. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (ถ่ายให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)
- 10. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา (ถ่ายให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)
- 11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของมารดา (ถ่ายให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)
- 12. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง(กรณีไม่มีบิดาและมารดา) (ถ่ายให้อยู่ในหน้าเดียวกัน)
- 13. สำเนาใบมรณบัตรของบิดา/มารดา (กรณีบิดา/มารดาเสียชีวิต), สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาทะเบียนหย่า (กรณีบิดา/มารดาหย่าร้าง)
- 14. ใบแสดงผลการเรียน (นักศึกษาเก่าพิมพ์จากระบบ reg.mfu.ac.th / นักศึกษาใหม่ใช้สำเนาใบ ร.บ.)
- 15. ระเบียบประวัตินักศึกษา
- 16. เอกสารแสดงภาระหนี้สิน
- 17. เอกสารที่แสดงถึงความเจ็บป่วยของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
- 18. เอกสารอื่นๆ (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ 1. มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาผู้ขอรับทุนการศึกษาที่ส่งเอกสารครบถ้วนเท่านั้น
2. นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษา โปรดเตรียมแบบคำขอนี้ส่งด้วย

เฉพาะเจ้าหน้าที่	ได้รับเอกสาร	<input type="checkbox"/> ครบ	<input type="checkbox"/> ไม่ครบ	ขาด.....รายการ ดังนี้
.....				
.....				
.....				
				ลงชื่อ.....ผู้รับเอกสาร
กรณีเอกสารไม่ครบ โปรดนำส่งอีกครั้งภายในวันที่ ณ ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนานักศึกษา อาคารD1 ห้อง 117				



แบบคำขอทุนการศึกษา ปีการศึกษาครั้งที่

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1. ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ นาย/นางสาว.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....
สัญชาติ..... ศาสนา.....สาขาวิชา.....สำนักวิชา.....
รหัสนักศึกษา..... ชั้นปี..... คะแนนเฉลี่ยรวม อาจารย์ที่ปรึกษา.....

2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ภูมิลำเนาเดิม)

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

3. ที่อยู่ปัจจุบัน (หอพัก.....)

หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ(นักศึกษา).....
E-mail (นักศึกษา).....

4. ทุนการศึกษา (ทุกประเภทที่เคยได้รับ)

ระดับมัธยมศึกษา

- 4.1) ชื่อทุน..... ได้รับเมื่อปีการศึกษา..... จำนวน..... บาท
- 4.2) ชื่อทุน..... ได้รับเมื่อปีการศึกษา..... จำนวน..... บาท

ระดับอุดมศึกษา

- 4.3) ชื่อทุน..... ได้รับเมื่อปีการศึกษา..... จำนวน..... บาท
- 4.4) ชื่อทุน..... ได้รับเมื่อปีการศึกษา..... จำนวน..... บาท

5. การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตั้งแต่ปีการศึกษา..... ถึง ดังนี้

ปีการศึกษา	.....	จำนวนเงิน	.....บาท
ปีการศึกษา	.....	จำนวนเงิน	.....บาท
ปีการศึกษา	.....	จำนวนเงิน	.....บาท
ปีการศึกษา	.....	จำนวนเงิน	.....บาท

6. ถ้าได้รับทุนการศึกษาให้วางแผนการใช้จ่ายทุนการศึกษา.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. สถานภาพ/ข้อมูลทางครอบครัว

7.1) สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- สมรสและอยู่ด้วยกัน สมรสและแยกกันอยู่เนื่องจากการประกอบอาชีพ
 หย่า และแยกกันอยู่โดยท่านอาศัยอยู่กับ.....
 บิดาถึงแก่กรรมเมื่อ พ.ศ..... มารดาถึงแก่กรรมเมื่อ พ.ศ.....
 อื่นๆ.....

7.2) ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา

ชื่อ นาย..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... มีที่ดิน.....ไร่ (เช่า.....ไร่/ของตนเอง.....ไร่) รายได้เดือนละ.....บาท
หรือ รายได้ปีละ.....บาท เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์มือถือ.....
ที่อยู่ หมู่บ้าน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... E-mail.....
ที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร.....

7.3) ข้อมูลเกี่ยวกับมารดา

ชื่อ นาง..... อายุ..... ปี อาชีพ.....
ตำแหน่ง..... มีที่ดิน.....ไร่ (เช่า.....ไร่/ของตนเอง.....ไร่) รายได้เดือนละ.....บาท
หรือ รายได้ปีละ.....บาท เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์มือถือ.....
ที่อยู่ หมู่บ้าน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน..... E-mail.....
ที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร.....

7.4) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้การอุปการะ (กรณีที่ไม่ใช่บิดา/มารดา)

ชื่อ..... ผู้ให้การอุปการะมีความสัมพันธ์กับนักศึกษา โดยเป็น.....
ความช่วยเหลือที่ได้เดือนละ.....บาท อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
มีที่ดิน.....ไร่ (เช่า.....ไร่/ของตนเอง.....ไร่) รายได้เดือนละ.....บาท หรือ รายได้ปีละ.....บาท
เลขประจำตัวประชาชน..... โทรศัพท์มือถือ.....
ที่อยู่ หมู่บ้าน.....เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... E-mail.....
ที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรศัพท์..... โทรสาร.....

7.5) ข้อมูลเกี่ยวกับพี่ – น้อง ร่วมบิดา – มารดา (รวมตัวนักศึกษา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เกิด พ.ศ.	อายุ	ระดับการศึกษา	การประกอบอาชีพ	รายได้เฉลี่ยเดือนละ
1						
2						
3						
4						
5						

7.6) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางการเงินของครอบครัว

7.6.1) รายรับของครอบครัว รวมทั้งสิ้นประมาณเดือนละ.....บาท

7.6.2) รายจ่ายของครอบครัว (เช่น ค่าใช้จ่าย /ค่าน้ำ /ค่าไฟ /ค่าโทรศัพท์)

รวมทั้งสิ้นประมาณเดือนละ.....บาท

7.6.3) ภาระหนี้สินที่ครอบครัวต้องชำระ รวมทั้งสิ้นประมาณเดือนละ.....บาท

(เงินกู้ต่างๆ/บัตรเครดิต/บัตรเงินสด/กองทุนหมู่บ้าน)

1)

2)

3)

4)

5)

หมายเหตุ

- ครอบครัว หมายถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องทางสายโลหิต และ/หรือ มีรายได้ที่นำมาเลี้ยงครอบครัวของนักศึกษา
- ให้แนบสำเนาหลักฐานประกอบการแสดงภาระหนี้สิน (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง และหากการให้ข้อมูลในครั้งนี้ข้อใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยเรียกเงินทุนการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาแล้วกลับคืน และยินยอมรับการพิจารณาโทษตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2542

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

แผนผังแสดงที่อยู่อาศัยตามทะเบียนบ้านของผู้รับทุนการศึกษา (นักศึกษา)

ชื่อ – สกุล นักศึกษา..... รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... สำนักวิชา.....
หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....



หมายเหตุ : แผนผังจากสถานที่สำคัญของจังหวัด อำเภอ หรือตำบล มายังที่อยู่อาศัย
อาจจะเป็นจากที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือศาลากลางจังหวัด (ใช้ปากกาเขียน)

หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอรับทุนการศึกษา
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์ (บ้าน - ที่ทำงาน)..... โทรศัพท์มือถือ.....

ขอรับรองข้อมูลรายได้ของครอบครัว (นาย/นางสาว)..... ดังนี้

บิดาชื่อ นาย..... ถึงแก่กรรม สมรส หย่า

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

มีรายได้ปีละ..... บาท ความเจ็บป่วย.....

มารดาชื่อ นาง..... ถึงแก่กรรม สมรส หย่า

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

มีรายได้ปีละ..... บาท ความเจ็บป่วย.....

กรณีที่เป็นผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ ไม่ใช่ บิดา/มารดา

(นาย/นาง/น.ส.)..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

มีรายได้ปีละ..... บาท ความเจ็บป่วย.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

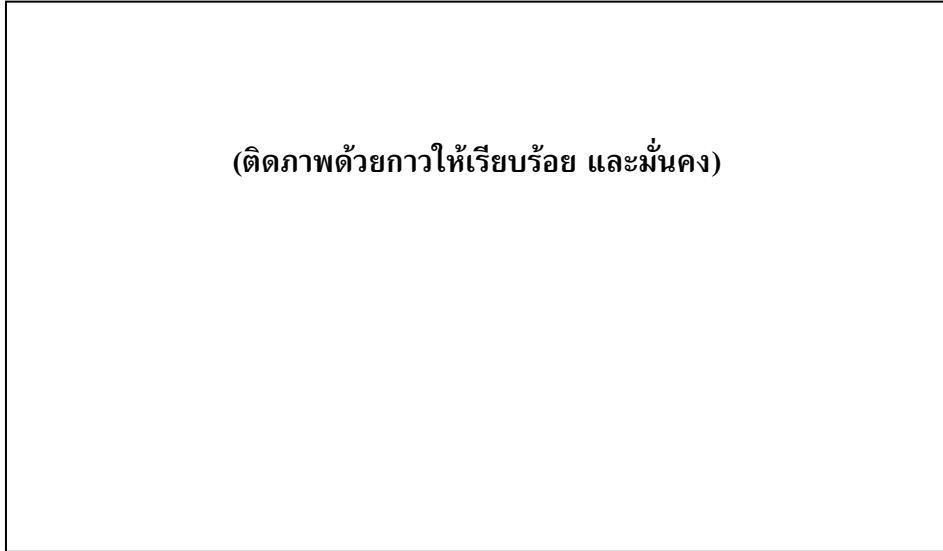
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

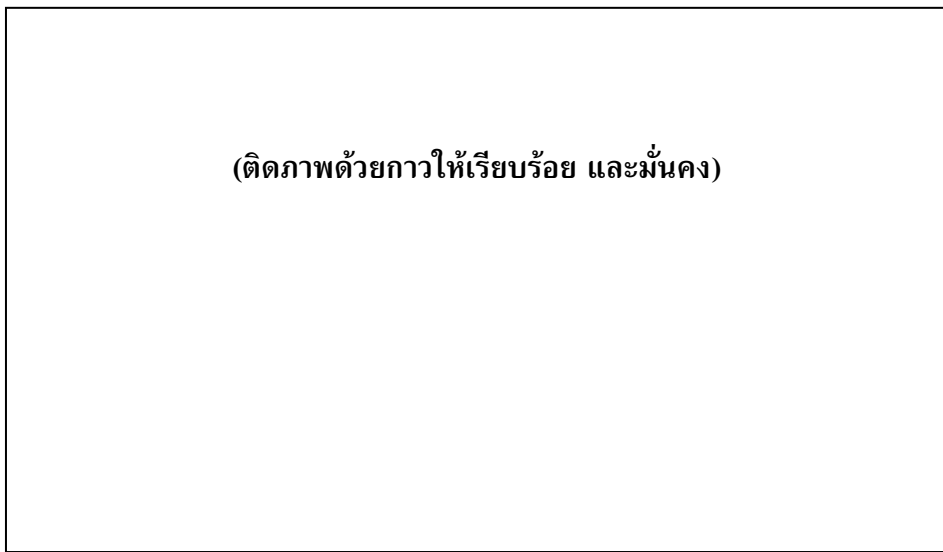
- ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หรือ ผู้ปกครองท้องถิ่น ระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป
- ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครองท้องถิ่น โดยรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

ภาพถ่ายบ้านนักศึกษาผู้ขอรับทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

ภาพที่ 1 ภาพถ่ายระยะใกล้



ภาพที่ 2 ภาพถ่ายระยะไกล



ขอรับรองว่าเป็นบ้านพักอาศัยของ (นาย / นางสาว).....
ตั้งอยู่ ณ หมู่บ้าน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

รับรองโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานชุมชน/ข้าราชการ

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนว

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... จังหวัด..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนว
ของ (นาย/นางสาว)..... นักศึกษาชั้นปีที่..... รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... สำนักวิชา..... หมายเลขโทรศัพท์ (อาจารย์).....

ความคิดเห็น ประเด็นประกอบการพิจารณา

- ความประพฤติ
- ความจำเป็นทางด้านเศรษฐกิจ/การใช้จ่ายของนักศึกษา
- การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- ความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน

ความเห็นเกี่ยวกับการขอรับการพิจารณาทุนการศึกษา

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์แนะแนว
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(เรียนอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อลงนามแล้ว โปรดให้นักศึกษาแนบมาพร้อมแบบคำขอทุนการศึกษา)

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอทุนการศึกษา
(กรณีนักศึกษาไม่ได้อยู่กับบิดา มารดาและไม่มีหลักฐานการหย่า)

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่า นักศึกษา ชื่อ นาย/นางสาว.....

มี บิดา ชื่อ.....

มี มารดา ชื่อ.....

มีสถานภาพ ดังนี้

แยกทางกันโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรส

ขาดการติดต่อ (โปรดระบุจำนวนปี).....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยนักศึกษาได้อาศัยในความปกครองของ นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ประกอบอาชีพ ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน

เลขที่ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าได้รับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

1. การรับรองสถานภาพครอบครัว ของผู้ขอทุนให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง (ไม่รับพิจารณาผู้รับรองที่นอกเหนือจากที่กำหนด)

1.1 ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า หรือ

1.2 ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ

1.3 ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

2. ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการชุด ลบ ชีด ฆ่า หากเขียนผิด ต้องมีลายเซ็นผู้รับรองกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด

3. แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง

หนังสือรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีโชบิดา/มารดา

(กรณีบิดา/มารดาไม่อุปการะโดยสิ้นเชิง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1. ขอรับรองว่านาย..... เป็นบิดาของนาย/นางสาว.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท
มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย/นางสาว..... ตั้งแต่ ปี พ.ศ.....
เนื่องจาก.....

2. ขอรับรองว่านาง..... ซึ่งเป็นมารดาของนาย/นางสาว.....
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท
มิได้อุปการะเลี้ยงดู นาย/นางสาว..... ตั้งแต่ ปี พ.ศ.....
เนื่องจาก.....
ปัจจุบัน นาย/นางสาว..... อยู่ในความอุปการะของ
นาย/นาง/นางสาว..... เกี่ยวข้องเป็น..... ของนักศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- การรับรองความเป็นผู้อุปการะที่มีโชบิดา/มารดา ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
 - ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า หรือ
 - ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ
 - ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไปไม่รับพิจารณาผู้รับรองที่นอกเหนือจากที่กำหนด
- ผู้รับรองต้องเขียนข้อความด้วยลายมือตนเองทั้งฉบับ ไม่มีการขีด ลบ ชีด ฆ่า หากเขียนผิด ต้องมีลายเซ็นผู้รับรองเซ็นกำกับห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
- แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง



ปฏิทินการดำเนินงานทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ปีการศึกษา 2557 ครั้งที่ 2

วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดกิจกรรม	หมายเหตุ
(จ.) 3 มีนาคม – (พ.) 30 เมษายน 2557	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุนการศึกษา/ กำหนดการรับสมัครทุนการศึกษา	1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัย 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา
(จ.) 3 มีนาคม – (พ.) 31 กรกฎาคม 2557	นักศึกษาทุกชั้นปีขอรับแบบคำขอทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ปีการศึกษา 2557 (ครั้งที่ 2)	1. รับแบบคำขอทุนการศึกษาด้วยตนเอง ณ ฝ่ายทุนการศึกษา 2. Download แบบคำขอทุนการศึกษา เว็บไซต์ฝ่ายทุนการศึกษา ส่วนพัฒนา นักศึกษา
(จ.) 14 – (พ.) 31 กรกฎาคม 2557	นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ยื่นแบบคำขอ ทุนการศึกษา	1. ฝ่ายทุนการศึกษา 2. จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
(จ.) 4 – (อ.) 5 สิงหาคม 2557	นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ยื่นแบบคำขอทุนการศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา	ณ วันลงทะเบียนรายงานตัว
(ส.) 15 สิงหาคม 2557	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ ทุนการศึกษาฯ รอบสำนักวิชา	1. บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา 2. บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักวิชา
(จ.) 25 – (ส.) 29 สิงหาคม 2557	นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษาฯ รอบสำนักวิชา	สำนักวิชาที่สังกัด
(ส.) 5 กันยายน 2557	ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์เข้ารับการ สัมภาษณ์ทุนการศึกษาฯ รอบส่วนกลาง	บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา
(จ.) 8 – (อ.) 9 กันยายน 2557	นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์ทุนการศึกษา รอบส่วนกลาง โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ห้อง 301/306 ชั้น 3 อาคาร D1
(ส.) 19 กันยายน 2557	ประกาศผลการพิจารณาทุนการศึกษา ปี การศึกษา 2557 (ครั้งที่ 2)	บอร์ดประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษา
(จ.) 22 กันยายน 2557	นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาทุนการศึกษา รายงานตัว	ฝ่ายทุนการศึกษา

31 มกราคม 2557

ฝ่ายทุนการศึกษา