



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทร. (053) 916045

ที่ ศธ 5901(7)/2536

วันที่ ๗ กันยายน 2553

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการพัสดุสัญญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ ส่วนพัสดุได้เริ่มทำโครงการพัสดุสัญญาประจำปีแรกเมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2552 เพื่อแก้ปัญหาการขอเสนอซื้อ/จ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบฯ มีผลทำให้ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ตามกำหนดความต้องการของการใช้งานของหน่วยงาน ปรากฏว่ามีหน่วยงานที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมายจำนวน 11 หน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และจากการประเมินผลโครงการ ปรากฏว่าหน่วยงานสามารถส่งเรื่องขอเสนอซื้อ/จ้างได้ตามกำหนดและเข้าใจในขั้นตอนตามระเบียบฯ มากขึ้น ส่งผลทำให้ส่วนพัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการเพิ่มความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง ในปีนี้ส่วนพัสดุได้กำหนดให้มีโครงการพัสดุสัญญาครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 6-7 ตุลาคม 2553 (ตามรายละเอียด) โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง และหน่วยธุรกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาอบหมายผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยงานเข้าร่วมสัมมนา ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนาไปยังส่วนพัสดุ ภายในวันที่ 24 กันยายน 2553 หากมีข้อสงสัยประการใดสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสิริมนต์ ถั่วแก้ว โทรศัพท์ 6045 โทรสาร 6047

(นางสาวกัลยา ทับเกร็ด)

รักษาการหัวหน้าส่วนพัสดุ

โครงการพัสดุสัญญาครั้งที่ 2

หลักการและเหตุผล

ด้วยส่วนพัสดุ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัสดุสัญญาครั้งแรก เมื่อเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2552 ผลจากการทำโครงการได้แก้ไขปัญหา เรื่องการขอเสนอซื้อ/จ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบฯ ที่ส่งผลให้ไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามกำหนดความต้องการของการใช้งานของหน่วยงาน และทำให้ผู้รับผิดชอบงานด้านพัสดุของหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอน ระเบียบฯ มากขึ้น

เพื่อความต่อเนื่องในการสร้างความเข้าใจ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และเพื่อเป็นการให้บริการเชิงรุก ส่วนพัสดุ จึงได้กำหนดให้มีโครงการพัสดุสัญญาครั้งที่ 2 ในระหว่างวันที่ 6-7 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553

วัตถุประสงค์

1. ให้บริการเชิงรุก เพื่อจัดหาพัสดุได้ทันตามกำหนดความต้องการของผู้ใช้งาน
2. เพื่อช่วยเหลือหน่วยงานวางแผนการส่งเรื่องเสนอซื้อ/จ้างให้สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละวิธี
3. เพื่อทบทวนและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ระเบียบฯ และการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
4. เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการ การกำกับควบคุมดูแล และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาทรัพย์สินในความครอบครอง
5. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงาน โดยตรง เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของส่วนพัสดุต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

1. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
2. โครงการฯ
3. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
5. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. ศูนย์บริการวิชาการ
7. ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร
8. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
9. สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

10. ส่วนอาคารสถานที่
11. สถาบันสุขภาพและความงามนาสมรม
12. วนาเวศน์
13. โรงงานเครื่องสำอางต้นแบบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานส่งเรื่องขอเสนอข้อจ้าง เป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบฯ และตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง
2. หน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องมากขึ้น
3. หน่วยงานมีความเข้าใจในขั้นตอน กระบวนการในการควบคุมดูแล และรับผิดชอบ ภารกิจในความครอบครอง และลดความเสี่ยงในการสูญหายของทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
4. ส่วนพัสดุมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อที่ทำงานร่วมกัน อย่างเป็นระบบมากขึ้น
5. สร้างเครือข่ายงานพัสดุระหว่างหน่วยงาน

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 6-7 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2553

แผนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขออนุมัติโครงการ	2 กันยายน 2553	สิริมนต์
2	สำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ (ตอบรับ)	24 กันยายน 2553	สิริมนต์
3	เตรียมงาน	25-30 กันยายน 2553	ทุกฝ่ายงาน
4	สั่งจรหน่วยงาน	6-7 ตุลาคม 2553	ตัวแทนทุกฝ่ายงาน
5	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ	15 ตุลาคม 2553	สิริมนต์
6	ติดตามและประเมินผลโครงการ	สิ้นสุดไตรมาสแรก	สิริมนต์

การจัดกลุ่มสัมมนา

- กลุ่มที่ 1
1. โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
 2. โครงการจัดตั้งสถาบันฯ
 3. โครงการสวนพฤกษศาสตร์

4. วนาเวศน์
5. สถาบันสุขภาพและความงามวนาศรม
6. โรงงานเครื่องสำอางต้นแบบ
7. สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

กลุ่มที่ 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จ.เชียงราย

กลุ่มที่ 3 1. ส่วนอาคารสถานที่
2. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง

กลุ่มที่ 4 1. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
3. ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ศูนย์บริการวิชาการ
5. ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร

วันและเวลาเข้าร่วมสัมมนา

วัน/เดือน/ปี	กลุ่ม	เวลา	สถานที่
6 ตุลาคม 2553	1	9.00-12.00 น.	ห้องประชุมแม่สาย อาคารสำนักงานอธิการบดี
6 ตุลาคม 2553	2	13.30 -15.30 น.	ห้องประชุม โรงพยาบาล
7 ตุลาคม 2553	3	9.00-12.00 น.	ห้องประชุมส่วนอาคารสถานที่
7 ตุลาคม 2553	4	13.30 -15.30 น.	ห้องประชุม อาคารบริการวิชาการ (AS 213)

