



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายจัดการทั่วไป ส่วนพัสดุ โทร. 6045
ที่ ศธ 5901(7)/ว -3831 วันที่ 24 กันยายน 2555
เรื่อง การขอดำเนินการเสนอซื้อ/จ้าง ในวงเงินจัดหาดังแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป
เรียน (แจ้งท้าย)

ตามที่ส่วนพัสดุเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้างของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2542 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 นั้น

เนื่องจากกรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 ซึ่งกำหนดให้บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง โดยได้เพิ่มขั้นตอนในการบันทึกข้อมูลของคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของการจัดทา ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง)
2. คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา (TOR)
3. คณะกรรมการประกวดราคา
4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอให้หน่วยงานที่จะเสนอเรื่องขอซื้อ/จ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป จัดส่งข้อมูลของคณะกรรมการดำเนินงานที่เสนอขอแต่งตั้งในแต่ละชุดที่เกี่ยวข้องประกอบการเสนอซื้อ/จ้าง ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดในเว็บไซต์ส่วนพัสดุ <http://www.mfu.ac.th/division/procurement> เข้าระบบบริการภายใน Username/Password ให้ใช้รหัส procurement

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ด้านพัสดุ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ตามระเบียบฯ ต่อไปด้วย หากมีข้อสงสัยประการใดติดต่อสอบถามได้ที่ นางจิตติพร เทศกุล หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายจัดการทั่วไป โทรศัพท์ 6045

(นางสาวกัญญา ทับเกร็ด)
รักษาการหัวหน้าส่วนพัสดุ

แบบฟอร์มกรอกข้อมูลคณะกรรมการดำเนินงาน
สำหรับวงเงินจัดหาตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป

- คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง)
- คณะกรรมการร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกวดราคา (TOR)
- คณะกรรมการประกวดราคา
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง

1. ชื่อ - สกุล
2. เลขประจำตัวประชาชน
- 3 ตำแหน่ง
- 4 ตำแหน่งในคณะกรรมการ
- 5 วันเดือนปีเกิด
- 6 หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ
- 7 e-mail

สำเนาแจ้งท้าย

- ๑) อธิการบดี (รศ.ดร.วันชัย ศิริชนะ)
- ๒) รองอธิการบดี (นางพรทิพย์ ภูติโยธิน)
- ๓) รองอธิการบดี (รศ.กัลณกา สาธิตชาดา)
- ๔) รองอธิการบดี (รศ.น.อ.พุทธนา ตระหง่าน)
- ๕) รองอธิการบดี (น.อ.ดร.ธงชัย อยู่ญาติวงศ์)
- ๖) รองอธิการบดี (รศ.ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)
- ๗) รองอธิการบดี (รศ.ชัชณะ รุ่งปัจฉิม)
- ๘) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ผเนินทรา อีรานนท์)
- ๙) ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ร่มเย็น โกไทยกานนท์)
- ๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.มัชฌิมา นราติศร)

ที่ปรึกษา

- ๑๑) ที่ปรึกษาอธิการบดี (รศ.น.สพ. ดร. เทอด เทศประทีป)
- ๑๒) ที่ปรึกษาอธิการบดี (ผศ.ปรีตนา ประทีปะเสน)
- ๑๓) ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่ (นายจิโรจน์ สุภาพพงศ์)
- ๑๔) ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านอาคารสถานที่ (นายสิน พวงสุวรรณ)
- ๑๕) ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านการพัฒนาระบบบริหารและงานบุคลากร (นายโอกาส เขียววิชัย)
- ๑๖) ที่ปรึกษาอธิการบดี (นายชัยสวัสดิ์ กิตติพรไพบูลย์)
- ๑๗) ที่ปรึกษาอธิการบดี (นายธนา เขียวอภัยริยะ)
- ๑๘) ที่ปรึกษาอธิการบดี (นายธีรยุทธ หล่อเลิศรัตน์)
- ๑๙) ที่ปรึกษาอธิการบดี (นายสุวิทย์ สิมะสกุล)
- ๒๐) ที่ปรึกษาอธิการบดี (นายสมชาย คูสุวรรณ)
- ๒๑) ที่ปรึกษาอธิการบดี (ศ.เกียรติคุณ ดร.วิชัย บุญแสง)
- ๒๒) ที่ปรึกษาอธิการบดี (นายโดมเดช บุญนาค)

สภานักวิชา

- ๒๓) คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
- ๒๔) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒๕) คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์
- ๒๖) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- ๒๗) คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- ๒๘) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๒๙) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
 - โรงงานเครื่องสำอางต้นแบบและผลิตภัณฑ์สปา
- ๓๐) คณบดีสำนักวิชาการจัดการ
- ๓๑) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- ๓๒) คณบดีสำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ

ศูนย์/สถาบัน

- ๓๓) ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓๔) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- ๓๕) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
 - โครงการต้นแบบศูนย์ทางไกลเพื่อการศึกษาและพัฒนาชนบท

ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานบริหารกลาง

- ๓๗) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง
- ๓๘) หัวหน้าส่วนสารบรรณ สำนักงานและนิติการ
- ๓๙) หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่
- ๔๐) หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
- ๔๑) หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
- ๔๒) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
- ๔๓) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
- ๔๔) หัวหน้าส่วนพัสดุ
- ๔๕) หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

สำนักงานวิชาการ

- ๔๖) หัวหน้าส่วนทะเบียนและประมวลผล
- ๔๗) หัวหน้าส่วนบริการงานวิจัย
- ๔๘) หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา
- ๔๙) หัวหน้าส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๕๐) หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
- ๕๑) หัวหน้าส่วนประสานงานบัณฑิตศึกษา
- ๕๒) หัวหน้าส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา
- ๕๓) หัวหน้าส่วนรับนักศึกษา
- ๕๔) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
- ๕๕) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สาขา กรุงเทพฯ

สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้

- ๕๖) ผู้กำกับดูแลสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้
- ๕๗) ผู้จัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๕๘) ผู้จัดการหอพักนักศึกษา
- ๕๙) ผู้จัดการรวนาวาเคน
- ๖๐) ผู้จัดการสถาบันสุขภาพและความงามวามาศรม

หน่วยงานอื่นๆ

- ๖๑) ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร
- ๖๒) หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันวิจัยสังคม
- ๖๓) หัวหน้าสถาบันฯ (หน่วยงานพิเศษ)
- ๖๔) หัวหน้าสถาบันการศึกษาและจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (NREM) (หน่วยงานพิเศษ)
- ๖๕) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๖๖) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๖๗) หัวหน้าสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- ๖๘) ผู้จัดการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา
- ๖๙) หัวหน้าสำนักงานโครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์ฯ

สำเนาแจ้งท้าย

- ๗๐) หัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการ ฝรั่งเศส-อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง
- ๗๑) หัวหน้าโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมกลุ่มน้ำโขง
- ๗๒) หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อปกป้องและส่งเสริมสุขภาพ
- ๗๓) หัวหน้าหน่วยพัฒนาการเรียนการสอน

ปรับปรุงล่าสุด : ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔