



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายจัดการทั่วไป ส่วนพัสดุ

โทร. 6046

ที่ ศธ 5901(7) / ๐๑๒๐

วันที่ 14 มกราคม 2559

เรื่อง ขอแจ้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเสนอขอจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

เรียน (แจ้งท้าย)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2558 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558 โดยระเบียบดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขวิธีการจัดหา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนพัสดุจึงขอแจ้งกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละวิธี ดังนี้

ลำดับ	วิธี	วงเงินตามระเบียบฯ	ระยะเวลาดำเนิน
1	ตกลงราคา	ไม่เกิน 300,000	20 วัน
2	ประกาศเชิญชวน	เกิน 300,000	60 วัน
3	คัดเลือก	เกิน 300,000	30 วัน
4	พิเศษ	เกิน 300,000	30 วัน
5	วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	2,000,000 ขึ้นไป	60-90 วัน

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาดังกล่าวเป็นระยะเวลาดำเนินการจนถึงขั้นตอนการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้าง ไม่รวมระยะเวลาส่งมอบพัสดุ หรือเบิกจ่ายเงิน
2. กรณีมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนจะมีผลกระทบต่อระยะเวลาในการดำเนินการที่กำหนด
3. กรณีหน่วยงานเสนอรายละเอียดขอจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง จะมีผลให้ไม่สามารถเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างได้ ส่วนพัสดุจะส่งเรื่องคืนเพื่อให้หน่วยงานพิจารณาทบทวน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางจิตติพร เทศกุล)

หัวหน้าส่วนพัสดุ

online 15/1/59