

# โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ พระตำหนัก พัทยา

## รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน



### ตำแหน่งดังนี้

#### แผนกส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานต้อนรับส่วนหน้าของโรงแรม 1 ตำแหน่ง  
พนักงานต้อนรับ(พูดภาษาจีนได้) 1 ตำแหน่ง

#### แผนกช่าง

ช่างเทคนิค 1 ตำแหน่ง

#### แผนกครัว

พนักงานล้างจาน 1 ตำแหน่ง

#### แผนกบริหารและจัดการทั่วไป

เลขานุการผู้บริหารให้กับกลุ่มผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

#### แผนกการจัดการฝ่ายชาย

ผู้จัดการฝ่ายชาย 1 ตำแหน่ง

#### แผนกแม่บ้าน

หัวหน้าแม่บ้าน 1 ตำแหน่ง  
พนักงานทำความสะอาดห้องพัก 3 ตำแหน่ง  
พนักงานทำความสะอาดทั่วไป 2 ตำแหน่ง  
พนักงานดูแลทั่วไปของโรงแรม 2 ตำแหน่ง

**\*\*หากนักศึกษาท่านไหนสนใจสามารถ กรอกรายละเอียดที่ใบสมัครด้านล่าง\*\***

สอบถามเพิ่มเติม: คุณจิรภาภรณ์ ทันลา (HR & Training Officer ) Centara Grand Phratamnak Pattaya

โทร. 0-3825-0636 แฟกซ์. 0-3825-0789

**APPLICATION FOR STUDENT TRAINEE**

**ใบสมัครสำหรับนักศึกษาฝึกงาน**

(กรุณากรอกเป็นภาษาอังกฤษ)



Training Area Required:

แผนกที่มีความประสงค์เข้าฝึกงาน

Period of Training:

ระยะเวลาการฝึกงาน

From :

จาก

To:

ถึง

**Personal Information** (ข้อมูลส่วนตัว)

Name (English ..... Surname: ..... Weight: น้ำหนัก Height: ส่วนสูง

ชื่อ (ภาษาไทย): ..... นามสกุล : ..... กก. .... kg. ซม. .... cm.

Date of Birth: ...../...../..... Age ..... Yrs. Nickname:.....

วัน เดือน ปี เกิด Date / Month / Year อายุ ปี ชื่อเล่น

Identification No.: ..... Issued Date : ..... Expiry Date: .....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ วันที่ออก วันหมดอายุ

Religion ศาสนา:  Buddhist พุทธ  Christian คริสต์  Islamic อิสลาม  Other อื่น ๆ โปรดระบุ .....

Present Address: เลขที่ ..... หมู่ ..... อาคาร/ หมู่บ้าน ..... ซอย .....

ที่อยู่ปัจจุบัน ถนน ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

Home Telephone No. เบอร์โทรศัพท์บ้าน: ..... Mobile Phone No. เบอร์โทรศัพท์มือถือ: .....

Email Address อีเมลที่สามารถติดต่อได้: .....

**Educational Background** (ประวัติการศึกษา - เรียงจากล่าสุดขึ้นก่อน)

Year ปี	Institute ชื่อสถานศึกษา	Province จังหวัด	Major Subject วิชาหลักที่ศึกษา

Language ภาษา	Please specify: Fair / Good / Excellent กรุณาระบุ : พอใช้ / ดี / ดีมาก			Typing (word/min.) พิมพ์ดีด (คำ/นาที)			
	Conversation สนทนา	Reading อ่าน	Writing เขียน	Thai ไทย	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 35	<input type="checkbox"/> 35-40	<input type="checkbox"/> สูงกว่า 40
Thai ไทย				English อังกฤษ	<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 35	<input type="checkbox"/> 35-40	<input type="checkbox"/> สูงกว่า 40
English อังกฤษ				Computer Ability ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> MS Word <input type="checkbox"/> MS Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint <input type="checkbox"/> Photoshop			
Others อื่นๆ ระบุ.....							

I hereby confirm that all the answers and statements given by me on this application are true and correct in every aspect.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำตอบและข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

.....  
Applicant's Signature  
ลายเซ็นผู้สมัคร

.....  
Date  
วันที่