



โรงแรม ศรีลันตา มีความประสงค์รับสมัครนักศึกษาฝึกงาน

โรงแรม ศรีลันตา เป็นโรงแรมมาตรฐาน 4 ดาว ตั้งอยู่บนเกาะลันตา จังหวัดกระบี่

สวัสดิการ

- ค่าตอบแทนจะให้เป็นตามความสามารถในด้านภาษาอังกฤษ, จีน, เยอรมัน เป็นหลัก โดยผู้มีความสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับค่าตอบแทนดังนี้
 - นักศึกษาปี 3 - 4 วันละ 300 บาท
 - นักศึกษาปี 2 หรือ ปวส.2 วันละ 275 บาท
 - นักศึกษาปี1 หรือ ปวส.1 วันละ 250 บาท
- ค่าตอบแทนสำหรับนักศึกษาที่สามารถทำอย่างอื่นได้ จะได้รับค่าตอบแทนดังนี้
 - นักศึกษาปี 3 - 4 วันละ 300 บาท
 - นักศึกษาปี 2 หรือ ปวส.2 วันละ 275 บาท
 - นักศึกษาปี1 หรือ ปวส.1 วันละ 250 บาท
- มีที่พักฟรีตลอดระยะเวลาฝึกงาน โดยเป็นห้องพักรวม มีรถรับส่งระหว่างที่พักกับโรงแรม
- อาหารฟรี 3 มื้อ
- ช่วยค่าเดินทาง ภาคเหนือ/อีสาน 2,000 บาท/คน ภาคกลาง 1,000 บาท/คน ภาคใต้ 500 บาท/คน

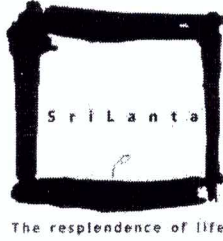
ติดต่อสอบถาม

คุณชยากร แก้วพิทักษ์ ฝ่ายบุคคล

โทรศัพท์ : 084-1911734

E-mail : hr1@srilanta.com

www.srilanta.com



หนังสือคำร้องขอฝึกงาน

เรื่อง ขอรับพิจารณาการฝึกงาน
เรียน ผู้จัดการทั่วไป โรงแรม ศรีลันตา

ข้าพเจ้า (นาย / นางสาว) นามสกุล.....
นักศึกษาจาก นักศึกษาปีที่..... คณะ..... สาขา.....
..... เลขที่บัตรประชาชน บ้านเลขที่.....
เขต / อำเภอ..... แขวง / ตำบล จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ขอฝึกงานระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

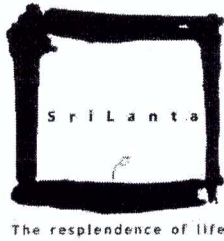
เอกสารประกอบการสมัคร

- 1.หนังสือรับรองจากสถานศึกษา
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3.Resume จดหมายแนะนำตัว

Sri Lanta

111 Mu.6 Klongnin Beach Koh Lanta Yai Krabi 81150 Thailand
Tel:+66(0)7566-2688 Fax:+66(0)7566-2685

www.srilanta.com



หนังสือสัญญาการฝึกงาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....ซึ่ง
เป็นผู้ปกครองของ นาย/นางสาว.....สกุล.....
นักศึกษาปี.....ประเภทวิชา.....สาขาวิชา.....สาขา
งาน.....ความเกี่ยวข้องกับนักศึกษา.....ถือบัตร
ประจำตัวประชาชน เลขที่.....โทรศัพท์.....ที่อยู่
ปัจจุบันบ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปนี้ สัญญานี้จะ
เรียกว่า “ผู้ยินยอม” ขอทำสัญญาการฝึกงานของนักศึกษา ให้ไว้กับ บริษัท ศรีลันตา จำกัด และสถานประกอบการ ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้จะเรียกว่า “คู่สัญญา”

1. บริษัท ศรีลันตา จำกัด สถานที่ตั้ง 111 หมู่ 6 ตำบลเกาะลันตาใหญ่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
โทร. 0-7566-2688 โทรสาร
2. บริษัทฯ รับทราบและยินยอมให้ นาย/นางสาว.....สกุล.....
เข้ารับการฝึกงานใน บริษัท ศรีลันตา จำกัด ตามข้อ (1) ระหว่างวันที่.....
3. บริษัทฯ ยินดีที่จะกวดขัน ติดตามพฤติกรรมของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของบริษัทฯ ตาม
ระยะเวลาการฝึกงาน
4. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน หากนักเรียนหรือนักศึกษาประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย หรือทุพพลภาพ หรือ
ถึงแก่ความตาย ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยหรือความประมาท ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องเงินทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น รวมทั้ง
ไม่คิดเป็นมูลเหตุแห่งการดำเนินคดีต่าง ๆ กับบริษัท ศรีลันตา จำกัด หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการฝึกงาน
5. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ของบริษัทฯ ในความผิดร้ายแรงของทางบริษัทฯ เมื่อ
ดำเนินการสอบสวนแล้วนักศึกษามีความผิดจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางบริษัทฯ ลงโทษโดยการยกเลิกสัญญา
การฝึกงาน
6. ในกรณีที่นักศึกษาที่ได้รับทรัพย์สินจากทางบริษัท เช่น ชุดเครื่องนอน ยูนิฟอร์ม และอื่นๆ เมื่อเสร็จสิ้น
การฝึกงานแล้วให้นำทรัพย์สินที่ได้รับไปส่งคืนให้ครบตามจำนวนที่มอบให้ไป

หน้า 1

Sri Lanta

111 Mu.6 Klongnin Beach Koh Lanta Yai Krabi 81150 Thailand

Tel:+66(0)7566-2688 Fax:+66(0)7566-2685

www.srilanta.com



The resplendence of life

7. เมื่อนักศึกษาเข้ามาพักในบ้านพักที่ทางบริษัทจัดให้แล้ว ต้องรักษากฎระเบียบของบ้านพัก เช่น การรักษาความสะอาด เวลาเปิดปิด บ้านพัก และเมื่อฝึกงานเสร็จสิ้นนักศึกษาต้องทำความสะอาดห้องพักและเตียงนอนประจำของตนเองให้เรียบร้อยก่อนจะเดินทางกลับ
8. นักศึกษาฝึกงานจะต้องฝึกงานอาทิตย์ละ 6 วัน / สัปดาห์

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ โดยให้ทางผู้ปกครองของนักศึกษา 1 ฉบับ และ บริษัท ศรีลันตา จำกัด ถือไว้ 1 ฉบับ หากทุกฝ่ายได้อ่านข้อความในสัญญาเป็นที่เข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....บจก. ศรีลันตา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)