

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย โดยมีวงเงินค่าใช้จ่าย.....บาท ตามหนังสือขออนุมัติที่ อว.....

เมื่อวันที่.....นั้น ข้าพเจ้าได้เดินทางโดย.....ออกจาก.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ได้ปฏิบัติงาน.....

.....ได้พักแรม.....คืน ณ..... ได้เดินทางกลับถึงจุดต้นทาง

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน และค่าใช้จ่ายจริงรวมทั้งสิ้น

.....บาท (.....) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายจริงที่ขอเบิก (บาท)					ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
			ค่าพาหนะ	เบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	อื่น ๆ *	รวม	
1								
2								
3								
4								
5								
(.....) รวม								* โปรดแนบ รายละเอียด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วยจำนวน.....ฉบับ พร้อมกับขอรับรองว่าข้อมูลในรายงานและในเอกสารที่แนบเป็นความจริงทุกประการ และค่าใช้จ่ายจริงแต่ละจำนวนที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

ลงชื่อผู้ขอเบิกเงิน

(.....)