



เลขที่.....

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ใบเบิกเงินสำรองจ่าย

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน.....

รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยงาน.....

รหัสกองทุน.....

กองทุน.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ได้จ่ายค่าใช้จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานในนามของ.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หรือเอกสารอ้างอิง	รายการ	จำนวนเงิน	
				รวม	

.....
(.....)

ผู้ขอเบิกเงินสำรองจ่าย

...../...../.....

.....
(.....)

ผู้รับเงิน

...../...../.....

.....
(.....)

ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....