



หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ความเกี่ยวข้องกับบริษัท/ห้าง/ร้าน.....

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินกับมหาวิทยาลัยโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล.....ให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ชื่อนาคาร.....

2. ชื่อบัญชี.....สาขา.....

ประเภท..... บัญชีเลขที่.....

3. E-mail Address บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล.....

4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

5. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ที่สามารถติดต่อได้

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินตาม

E-mail Address.....

2.กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1. ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย โดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ

3.บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ยินยอมดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแจ้งดังนี้

1.รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด

2.บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัย ภายใน 3 วัน

ทำการ นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

.....

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตรา

**หมายเหตุ :** มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ฝ่ายระบบ Krungthai Digital Platform สำหรับวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท(สองล้านบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

### เอกสารประกอบ

1. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท/ห้าง ประทับตรา (ออกไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารกับทางมหาวิทยาลัย) และ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาสมุดหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ เลขบัญชีประเภทกระแสรายวัน ที่ธนาคารรับรอง หรือ เลขบัญชีตามเอกสารใบแจ้งหนี้ อย่างไม่อย่างหนึ่งต้องตรงกัน (เอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยใช้เป็นฐานข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

\*\*\*ผู้มีอำนาจการลงนาม ยึดตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์\*\*\*

### เงื่อนไขการโอนเงิน

- บริการโอนเงินเข้าบัญชี

(ธนาคารกรุงไทยฯ เข้าบัญชีของบริษัท /ห้าง/ร้าน/บุคคล)

วงเงินในการโอนไม่เกิน 2,000,000.00 บาท/รายการ

### กรุณาส่งเอกสารที่กรอกเรียบร้อยแล้วตามที่อยู่

<p>กรุณาส่ง</p> <p>มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p> <p>ส่วนการเงินและบัญชี (งานการเงินจ่าย)</p> <p>333 หมู่ 1 ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง</p> <p>จังหวัดเชียงราย 57100</p>
---

หากมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามได้ที่ คุณบุญญาพร สิงห์คำ หรือ คุณพรปวีณ์ ตรีภีราช โทร.053-916006

E-Mail: [Finpay.finance@mfu.ac.th](mailto:Finpay.finance@mfu.ac.th)

## ขั้นตอนการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

มหาวิทยาลัยฯ

บริษัท/ห้าง/ร้าน

ธนาคาร



