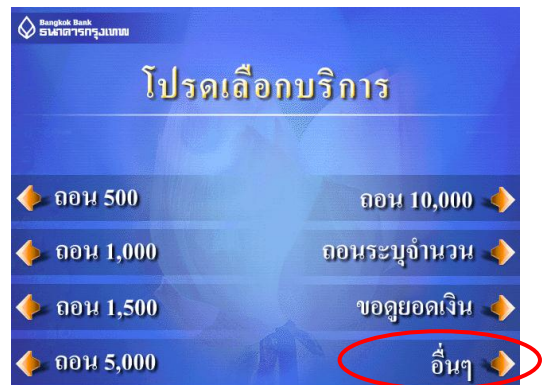
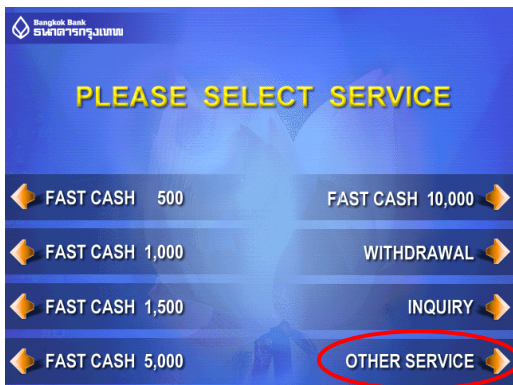
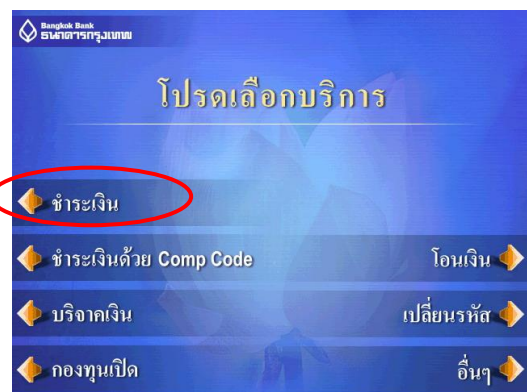
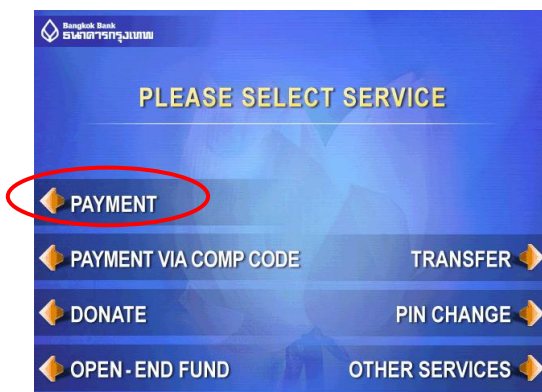


## ลำดับหน้าจอการทำรายการ Bill Payment ผ่านทางเครื่อง ATM

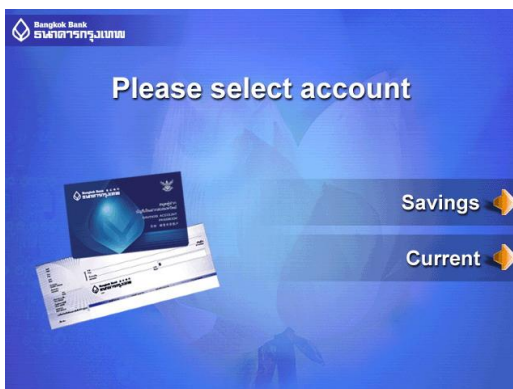
เริ่มทำการรายการหลังจากกดรหัส และเลือกภาษาแล้ว (สำหรับบางบัตรที่สามารถเลือกได้) หน้าจอที่ปรากฏคือ



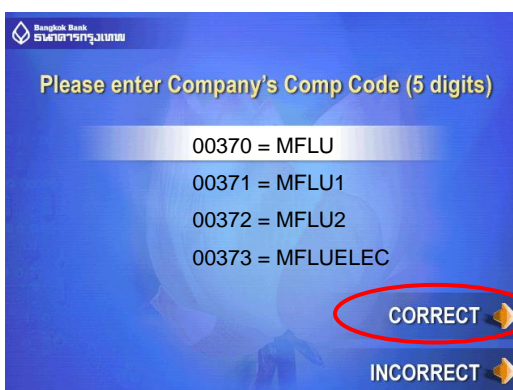
เลือก Other service หรืออื่นๆ หน้าจอต่อไปที่จะปรากฏคือ



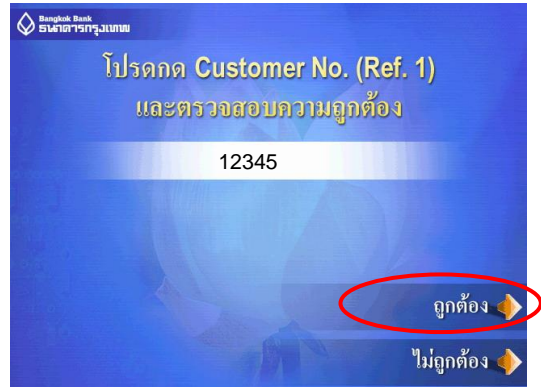
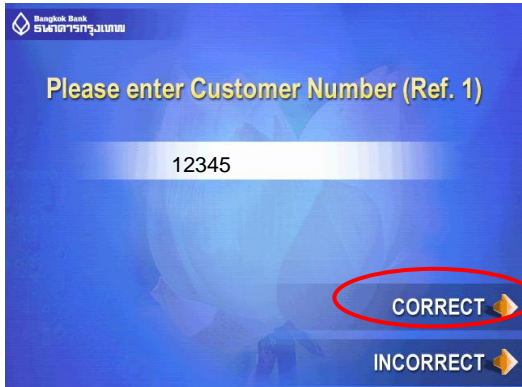
กดเลือกรายการ Payment via Comp Code หรือ ชำระเงินด้วย Comp Code หน้าจอต่อไปคือหน้าจอที่จะให้เลือกประเภทบัญชีที่ต้องการให้ตัดเงิน



หน้าจอที่ปรากฏคือหน้าจอระบุ Comp Code ของบริษัท

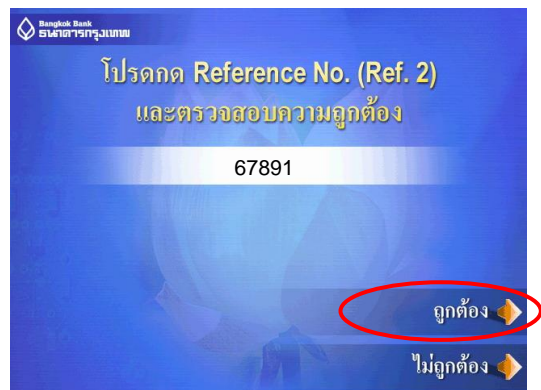
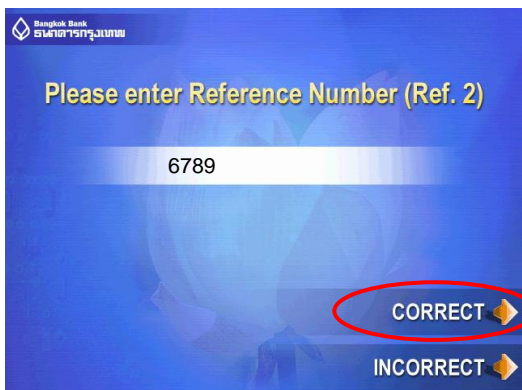


หน้าจอต่อไปที่ปรากฏคือ



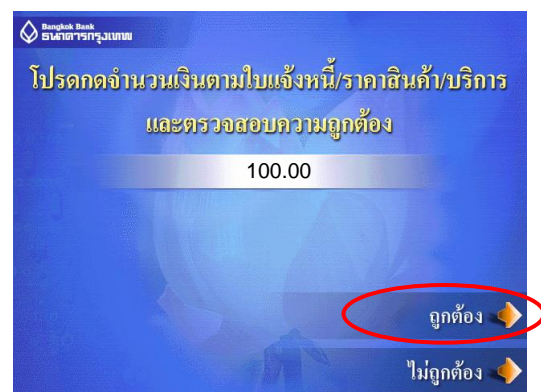
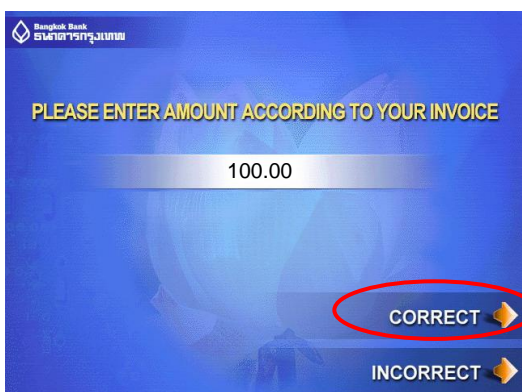
ให้ทำการป้อน Customer Number (Ref.1) ตามใบแจ้งหนี้ และกดปุ่ม ถูกต้อง

หน้าจอต่อไปที่ปรากฏคือ



ให้ทำการป้อน Reference No. (Ref.2) ตามใบแจ้งหนี้ และกดปุ่ม ถูกต้อง

หน้าจอต่อไปที่ปรากฏคือ



ระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระ และกดปุ่ม ถูกต้อง หน้าจอต่อไปที่ปรากฏคือ

ในกรณี Comp Code ที่ระบุถูกต้อง หน้าจอต่อไปที่ปรากฏคือ

Bank of Thailand logo and Thai text: ธนาคารกรุงเทพ

**YOU ARE PAYING**

TO COMPANY	MAEFAHLUANG UNIVERSITY	
CUSTOMER NO. (REF. 1)	12345	
REFERENCE NO. (REF. 2)	6789	
AMOUNT	100.00	BAHT
PAYMENT FEE	5	BAHT

PLEASE CONFIRM

**CONFIRM** (circled in red) →

CANCEL →

Bank of Thailand logo and Thai text: ธนาคารกรุงเทพ

**ท่านกำลังชำระเงิน**

ให้แก่บริษัท	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	
CUSTOMER NO. (REF. 1)	12345	
REFERENCE NO. (REF. 2)	6789	
จำนวนเงิน	100.00	บาท
ค่าบริการชำระเงิน	5	บาท

โปรดกดปุ่มยืนยัน

**ยืนยัน** (circled in red) →

ยกเลิก →

ให้ทำการตรวจสอบข้อมูล และกดปุ่ม ถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอ “โปรดรอสักครู่” ระบบจะทำการตัดบัญชี และเมื่อทำการรายการเรียบร้อยแล้ว หน้าจอที่ปรากฏคือ

Bank of Thailand logo and Thai text: ธนาคารกรุงเทพ

**YOUR TRANSACTION IS COMPLETED**

**WOULD YOU LIKE ANOTHER SERVICE?**

**PRESS IF YES** (circled in red) →

PRESS IF NO →

Bank of Thailand logo and Thai text: ธนาคารกรุงเทพ

**ทำการรายการเรียบร้อยแล้ว**

**ท่านจะใช้บริการอื่นอีกหรือไม่**

**ต้องการ** (circled in red) →

ไม่ต้องการ →