



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ส่วนการเงินและบัญชี

โทรศัพท์ 6018(पालินี)

ที่ อว 7701(6)/2 0437

วันที่ ๑ กรกฎาคม 2562

เรื่อง การแจ้งขอรหัสแผนงาน/โครงการ งบประมาณเงินจากแหล่งอื่น ในระบบ MFU-ERP
เรียน สำนักงา้งทำย

ตามที่หน่วยงานได้แจ้งขอรหัสแผนงาน/โครงการ งบประมาณเงินจากแหล่งอื่น ในระบบ MFU-ERP ด้วยการนำส่งแบบคำขอรหัสแผนงาน/โครงการ งบประมาณเงินจากแหล่งอื่น ผ่านทางอีเมลของ ส่วนการเงินและบัญชีนั้น

ในการนี้ ส่วนการเงินและบัญชีจะขอปรับเปลี่ยนข้อมูลบางส่วนในแบบคำขอรหัสแผนงาน/โครงการ เพื่อให้แบบคำขอรหัสแผนงาน/โครงการ มีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องและสอดคล้องกับ ข้อมูลในระบบ MFU-ERP มากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เพื่อให้หน่วยงานเกิดความสะดวกและคล่องตัวในการทำงาน ส่วนการเงินและบัญชีจึงขอแจ้งขั้นตอนและ รายละเอียดการแจ้งขอรหัสแผนงาน/โครงการ งบประมาณเงินจากแหล่งอื่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ดาเน็โหลดแบบคำขอรหัสแผนงาน/โครงการ งบประมาณเงินจากแหล่งอื่น ในระบบ MFU-ERP จากเว็บไซต์ส่วนการเงินและบัญชี ตามลิ้ง <http://finance.mfu.ac.th/erp-fm.php> หรือ สแกน QR-CODE



2. บันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม

3. นำส่งรายละเอียดตามข้อ 1 และ 2 มายังงานงบประมาณ ส่วนการเงินและบัญชี

E-mail : Budget.finance@mfu.ac.th

หากหน่วยงานมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถาม งานงบประมาณ ส่วนการเงินและบัญชี นางสาวปาลินี ปริญญาเดชภัทร เบอร์โทรศัพท์ 6018

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกัมพล ไชยเลิศ)

หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายการเงิน | <input type="checkbox"/> งานตรวจจ่าย |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบัญชีการคลัง | <input type="checkbox"/> งานบัญชีการเงิน |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป | |
| <input type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารงานบุคคล | <input type="checkbox"/> งานบริหาร |
| <input checked="" type="checkbox"/> แจ้งเวียน | <input type="checkbox"/> ลงนาม |

15/07/2562

12 ก.ค. 2562

สำเนาแจ้งท้าย

- ๑) อธิการบดี (รศ.ดร.ชยาพร วัฒนศิริ)
- ๒) รองอธิการบดี (นางพรทิพย์ ภูติไธสิน)
- ๓) รองอธิการบดี (ดร.ประภัสสร์ ศำรงกุล อีวงฉษพันธ์)
- ๔) รองอธิการบดี (ดร.พนม วิญญาออง)
- ๕) รองอธิการบดี (ศ.ดร.สุจิตรา วงศ์กมลจิตต์)
- ๖) รองอธิการบดี (รศ.ดร.มันทนา คชเสนี)
- ๗) รองอธิการบดี (อ.ดร.พรพรรณวี พรหมนารถ)
- ๘) รองอธิการบดี (อ.ดร.ค้อพันธ์ ทัศนคร)
- ๙) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.จิราภรณ์ อินทราโฮย)
- ๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.ฉัตรฤดี จงสุริยภาส)
- ๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.บุษยามาศ นีวัฒน์)
- ๑๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (ศ.ดร.ณัฐกานต์ เขียมอ่อน)
- ๑๓) ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.เปิณคม โนนชัยวิบูลย์)
- ๑๔) ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.ทฤทธิ พุดจรง)
- ๑๕) ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร. สิริรุ่ง วงศ์สกุล)
- ๑๖) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา กฤตลักษณ์วงศ์)
- ๑๗) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.สุวรรณมา เชาชาติ)
- ๑๘) ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร. อนันต์ อีวงฉษพันธ์)

ที่ปรึกษา

- ๑๙) นายอิโรจน์ สุภาพหงษ์
- ๒๐) นายโอภาส เขียววิชัย
- ๒๑) นายจจร ชิตสุขุมมงคล

คณบดี

- ๒๒) คณบดีสำนักวิชาศิลปศาสตร์
- ๒๓) คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒๔) คณบดีสำนักวิชานิติศาสตร์
- ๒๕) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- ๒๖) คณบดีสำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- ๒๗) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ๒๘) คณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
 - โรงงานเครื่องสำอางต้นแบบและผลิตภัณฑ์สปา
- ๒๙) คณบดีสำนักวิชาการจัดการ
- ๓๐) คณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- ๓๑) คณบดีสำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ
- ๓๒) คณบดีสำนักวิชาแพทยศาสตร์
- ๓๓) คณบดีสำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
 - คลินิกทันตกรรม
- ๓๔) คณบดีสำนักวิชานวัตกรรมสังคม
- ๓๕) คณบดีสำนักวิชาชีววิทยา
- ๓๖) คณบดีสำนักวิชาการแพทย์บูรณาการ

ศูนย์/สถาบัน

- ๓๗) ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓๘) ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- ๓๙) ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
- ๔๐) ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีมหาวิทยาลัย

- ๔๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง
- ๔๒) หัวหน้าส่วนสารบรรณ ผู้อำนวยการและนิติการ
- ๔๓) หัวหน้าส่วนการเจ้าหน้าที่
- ๔๔) หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน
- ๔๕) หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่
- ๔๖) หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
- ๔๗) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
- ๔๘) หัวหน้าส่วนพัสดุ
- ๔๙) หัวหน้าส่วนประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คณบดีคณะ

- ๕๐) หัวหน้าส่วนทะเบียนและประมวลผล
- ๕๑) หัวหน้าส่วนบริการงานวิจัย
- ๕๒) หัวหน้าส่วนพัฒนานักศึกษา
- ๕๓) หัวหน้าส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ๕๔) หัวหน้าส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
- ๕๕) สำนักงานมัธยมศึกษา
- ๕๖) หัวหน้าส่วนจัดการงานและฝึกงานของนักศึกษา
- ๕๗) หัวหน้าสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ
- ๕๘) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๕๙) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๖๐) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
- ๖๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง สาขากรุงเทพ
- ๖๒) ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๖๓) สำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

- ๖๔) ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้
- ๖๕) ผู้จัดการศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- ๖๖) ผู้จัดการนวนวศน์
- ๖๗) ผู้จัดการนวนวศน์
- ๖๘) สำนักหอพักนักศึกษา

หน่วยงานอื่นๆ

- ๖๙) ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร
- ๗๐) หัวหน้าโครงการจัดตั้งสถาบันฯ
- ๗๑) หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านการวิจัยเชิงบูรณาการ
- ๗๒) หัวหน้าสถาบันการศึกษาและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (NREM) (หน่วยงานพิเศษ)
- ๗๓) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- ๗๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
- ๗๕) หัวหน้าสำนักงานให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนักศึกษา
- ๗๖) หัวหน้าสำนักงานโครงการจัดตั้งสวนพฤกษศาสตร์ฯ
- ๗๗) หัวหน้าโครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการ
ฝรั่งเศส-อนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง
- ๗๘) หัวหน้าโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมแม่น้ำโขง
- ๗๙) ศูนย์บริการสุขภาพแบบครบวงจรแห่งภาคเหนือและอนุภาคแม่น้ำโขง
- ๘๐) หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
เพื่อป้อมป้องและส่งเสริมสุขภาพ
- ๘๑) หัวหน้าหน่วยจัดการสารสนเทศ

แบบคำขอรหัสแผนงาน/โครงการ งบประมาณเงินจากแหล่งอื่น
(เฉพาะโครงการใหม่และโครงการที่ยังไม่เคยยื่นคำขอรหัสโครงการ)

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อ-สกุล
หน่วยงาน
เบอร์โทรศัพท์
E-mail

ชื่อโครงการ (128 Digit)
ชื่อโครงการย่อย (25 Digit)
ชื่อหน่วยงาน
รหัสหน่วยงาน (Fund Center)

1.ประเภทของเงิน (เลือกเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	E - Exchange รายได้ที่มีรายการแลกเปลี่ยน เช่น รับจ้างทำของ/การให้บริการทางวิชาการ/เงินที่เข้ามาโดยมีข้อแลกเปลี่ยน
	<input type="radio"/>	N - Non-Exchange รายได้ที่ไม่มีรายการแลกเปลี่ยน เช่น เงินช่วยเหลือ/เงินอุดหนุน/เงินบริจาค/เงินที่เข้ามาโดยไม่หวังผลตอบแทน
	<input type="radio"/>	M - อื่นๆ

2.ปีงบประมาณปัจจุบัน	เช่น 62
----------------------	---------	-------

3.แหล่งที่มาของเงิน (เลือกเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	1 หน่วยงานของรัฐ
	<input type="radio"/>	2 หน่วยงานเอกชน
	<input type="radio"/>	3 องค์กรไม่แสวงหากำไร เช่น มูลนิธิ/สมาคม
	<input type="radio"/>	4 หน่วยงานอื่นๆ หรือ แหล่งเงินมีมากกว่า 1 แหล่ง

4.การคืนเงินเหลือจากการดำเนินโครงการ (เลือกเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	1 เงินเหลือต้องนำส่งคืน หน่วยงานที่สนับสนุนโครงการ
	<input type="radio"/>	2 เงินเหลือไม่ต้องส่งคืน/นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

แบบคำขอรหัสแผนงาน/โครงการ งบประมาณเงินจากแหล่งอื่น
(เฉพาะโครงการใหม่และโครงการที่ยังไม่เคยยื่นคำขอรหัสโครงการ)

5.เงื่อนไขการรับเงิน	<input type="radio"/>	1	รับเงินงวดเดียว
(เลือกเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	2	รับเงินหลายงวด

6.เงื่อนไขการจ่ายเงิน	<input type="radio"/>	1	จ่ายเงินงวดเดียว
(เลือกเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	2	จ่ายเงินหลายงวด

7.แผนงาน (ตามลักษณะกิจกรรม)	<input type="radio"/>	01	แผนงานการเรียนการสอน
(เลือกเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	02	แผนงานวิจัย
	<input type="radio"/>	03	แผนงานบริการวิชาการ
	<input type="radio"/>	04	แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
	<input type="radio"/>	05	แผนงานสนับสนุนวิชาการ
	<input type="radio"/>	06	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย
	<input type="radio"/>	07	แผนงานบริการสุขภาพแก่สังคม

8. กองทุน (ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย)	<input type="radio"/>	301000	กองทุนทั่วไป
(เลือกเพียง 1 ข้อ)	<input type="radio"/>	302000	กองทุนเพื่อการศึกษา
	<input type="radio"/>	303000	กองทุนวิจัย
	<input type="radio"/>	304000	กองทุนบริการทางวิชาการ
	<input type="radio"/>	305000	กองทุนสินทรัพย์ถาวร
	<input type="radio"/>	306000	กองทุนกิจกรรมนักศึกษา
	<input type="radio"/>	307000	กองทุนอื่น

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วนำส่งมายังงานงบประมาณ ส่วนการเงินและบัญชี โดยแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอรหัสแผนงาน/โครงการ งบประมาณเงินจากแหล่งอื่น
2. บันทึกข้อความที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

E-mail : Budget.finance@mfu.ac.th

เบอร์โทรศัพท์ 053-916018