



หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

วันที่ 1 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2563

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นายดวงดี มีสุข..... *****ชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัท ตามหนังสือรับรอง...
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า-กระทรวงพาณิชย์*****
ความเกี่ยวข้องกับบริษัท/ห้าง/ร้าน..... กรรมการบริษัท.....
สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่..... 123..... อาคาร..... สำนักงานบริหารกลาง..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... ท่าสูด..... อำเภอ/เขต..... เมืองเชียงราย..... จังหวัด..... เชียงราย..... รหัสไปรษณีย์..... 571000

1.บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ขอแจ้งยืนยันการขอรับเงินกับมหาวิทยาลัยโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล..... บริษัท. รันทรัพย์ จำกัด..... ให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ชื่อธนาคาร..... ธนาคารกรุงไทย.....
2. ชื่อบัญชี..... บริษัท. รันทรัพย์ จำกัด..... สาขา..... มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.....
ประเภท..... ออมทรัพย์..... บัญชีเลขที่..... 142-0-12345-6.....
3. E-mail Address บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล..... Bunyaporn.sing@mfu.ac.th.....
4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... 0571234567891.....
5. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ที่สามารถติดต่อได้.....
.....นางสาวบุญญาพร... สิงห์คำ.....
โทรศัพท์..... 053-916006..... โทรสาร..... 053-916003.....

และเมื่อมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล แล้ว ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินตาม

E-mail Address..... Bunyaporn.sing@mfu.ac.th.....

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ยินยอมดำเนินการตามมติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแจ้งดังนี้

- 2.กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1. ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัย โดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ
- 3.บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ยินยอมดำเนินการตามมติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแจ้งดังนี้
 - 1.รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด
 - 2.บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี(ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัย ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

..... นายดวงดี มีสุข.....

(..... นายดวงดี มีสุข.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตรา

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงได้กำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ฝ่ายระบบ Krungthai Digital Platform สำหรับวงเงินไม่เกิน 2,000,000.00 บาท(สองล้านบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ที่ ขร. 001234



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดเชียงราย
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2553
ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0571234567891

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันที่ออกหนังสือ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท รับทรัพย์ จำกัด
2. กรรมการบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายดวงดี มีสุข/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายดวงดี มีสุข ลงลายมือชื่อ และประทับตราของบริษัท//
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 123 อาคาร ส่วนงานบริหารกลาง ตำบลท่าสุต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 30 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

(นายดำรง ธรรม)

นายทะเบียน

ตัวอย่างการออกหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท

เอกสารประกอบ

1. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 2. สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท/ห้าง ประทับตรา (ออกไม่เกิน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารกับทางมหาวิทยาลัย) และลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 4. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) ของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 5. สำเนาสมุดหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือ เลขบัญชีประเภทกระแสรายวัน ต้องได้รับรองจากธนาคาร (เอกสารดังกล่าวมหาวิทยาลัยใช้เป็นฐานข้อมูลการโอนเงินเข้าบัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล) ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ***ผู้มีอำนาจการลงนาม ยึดตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์*****

เงื่อนไขการโอนเงิน

- บริการโอนเงินเข้าบัญชี

(ธนาคารกรุงไทยฯ เข้าบัญชีของบริษัท /ห้าง/ร้าน/บุคคล)

วงเงินในการโอนไม่เกิน 2,000,000.00 บาท/รายการ

กรุณาส่งเอกสารที่กรอกเรียบร้อยแล้วตามที่อยู่

<p>กรุณาส่ง</p> <p>มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง</p> <p>ส่วนการเงินและบัญชี (งานการเงินจ่าย)</p> <p>333 หมู่ 5 ตำบลท่าสุต</p> <p>อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย</p> <p>57100</p>
--

หากมีข้อสงสัย กรุณาสอบถามได้ที่ คุณบุญญาพร สิงห์คำ หรือ คุณพรปวีณ์ ตริภีราช โทร.053-916006

E-Mail: Finpay.finance@mfu.ac.th

ขั้นตอนการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี

มหาวิทยาลัยฯ

บริษัท/ห้าง/ร้าน

ธนาคาร

1.ส่งหนังสือเชิญ ให้ บริษัท/
ห้าง/ร้าน/บุคคล เข้าร่วม
โครงการฯ



2.ส่งหนังสือตอบรับ การแจ้ง
ยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีการ
โอนเงินเข้าบัญชี ให้แก่
มหาวิทยาลัย พร้อมนำส่ง
เอกสารที่มหาวิทยาลัยระบุ และ
ประทับตราลงนามโดยผู้มี
อำนาจ



3.บันทึกข้อมูลที่ได้รับเอกสาร
แจ้งยืนยันจากบริษัท/ห้าง/
ร้าน/บุคคล เข้าในระบบการ
โอนเงิน



4.จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินโดย
วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่
บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล ส่ง
ข้อมูลให้แก่ ธนาคารกรุงไทยฯ



5.ทำการโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่
บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล



6.จัดส่ง E-mail แจ้งบริษัท/ห้าง/
ร้าน โดยแจ้งรายละเอียดการโอนเงิน
ตามใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เพื่อให้
บริษัท/ห้างร้าน จัดส่งใบเสร็จรับเงิน
ให้แก่มหาวิทยาลัย



7.ออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ
ภาษี(ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัย
ตามที่อยู่ที่ได้รับแจ้งจากทาง
มหาวิทยาลัยภายใน 3 วันทำการ



8.เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว
จัดส่งใบรับรองการหักภาษี ณ
ที่จ่าย ให้แก่บริษัท/ห้าง/ร้าน ต่อไป

ตัวอย่างการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง