

**คู่มือการปฏิบัติงาน
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**

**ส่วนการเงินและบัญชี
งานตรวจก่อนจ่าย**

เรื่อง

การโอนเงิน

ระบบ MEDIA CLEARING

จัดทำเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556

ระบบ MEDIA CLEARING

กรณีจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ อนุมัติให้ส่วนการเงินและบัญชี
เบิกจ่ายโดยใช้ระบบ Media Clearing

หน่วยงานดำเนินการดังนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติให้ส่วนการเงินและบัญชีเป็นผู้เบิกจ่าย โดย
ระบบ Media Clearing ระบุจำนวนเงินและรวมค่าธรรมเนียมโอนเงิน รายการ
ละ 12 บาทในบันทึกข้อความที่ขออนุมัติ

2. จัดส่งเอกสารให้ส่วนการเงินและบัญชี รายละเอียดดังนี้

- ใบสรุป พร้อมส่งไฟล์เข้าเมล ดังนี้

1. นายสาโรจน์ แก้วประสม Sarojkaewprasom1@hotmail.com

2. น.ส. อภิญญา โพธิ์คำ Pinya48@hotmail.com

3. น.ส. ดารารัตน์ กันแสงแก้ว Dararatkan@hotmail.com

- ใบสรุป รายการสรุปค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ

- ใบเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนพิเศษ

- ใบแสดงความจำนงให้โอนเงิน

- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

- สำเนาบัตรประชาชน

ส่วนการเงินและบัญชีดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบเอกสารที่หน่วยงานส่งให้โอน Media Clearing และดำเนินการส่ง
ให้ธนาคาร

2. ธนาคารตรวจสอบโอนเงิน ให้ 3 วันหลังจากรับเอกสาร

3. ดำเนินการโอนเงินระบบ Media Clearing ทุกวันจันทร์ อังคาร พุธ ของ
สัปดาห์

4. จัดทำใบสำคัญจ่ายและส่งอนุมัติ

5. ตรวจสอบรายการโอน และส่งรายงานให้หน่วยงาน

เอกสารแนบประกอบการโอน Media Clearing เพิ่มเติม

กรณี ที่ต้องโอนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ต้องเอกสารดังต่อไปนี้

1. ค่าTAXI
2. ใบเสร็จค่าตัวเครื่องบิน
3. ใบเสร็จค่าที่พัก
4. ใบเสร็จค่าอาหาร หรือ ใบรับรองแทนใบเสร็จ
5. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์พิเศษ
6. ใบเสร็จอื่นๆ

หมายเหตุ

1. หากเอกสารแนบการโอนแนบไม่ครบทางส่วนการเงินและบัญชี จะพิจารณาไม่โอนเนื่องจากตรวจสอบเอกสารอ้างอิงไม่ได้
2. กรณีโอนไม่ผ่าน ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอน

ข้อมูลเพิ่มเติม

1.รหัสบัญชีธนาคาร

001	ธนาคารแห่งประเทศไทย
002	กรุงเทพ
003	กรุงเทพพาณิชย์การ
004	กสิกรไทย
033	อาคารสงเคราะห์ เอปเอน แอมโร เอ็นวี
065	ธนาคาร กรุงไทย
007	แสนคาร์ตชาร์เตอร์นครธน
008	เจพีมอร์แกน เซส
009	โอเวอร์ซี-ไนตแบงกิง
010	โตเกียว-มิตซูบิชิ จำกัด
011	ทหารไทย จำกัด
012	คิบีเอสไทยท努
013	มหานคร
014	ไทยพาณิชย์
015	ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)
017	ซิตี้แบงก์
018	ซูมิโตมิมิตซูบิ แบงกิง คอร์ป
019	ยูโอบี รัตนสิน จำกัด
020	แสนคาร์ตชาร์เตอร์(ไทย)
021	บมจ.ธนาคารนครหลวงไทย(2)
022	ไทยธนาคาร จำกัด
023	ไซม์แบงก์ จำกัด
024	เอเชีย จำกัด
025	กรุงศรีอยุธยาจำกัด(มหาชน)
026	สากลพาณิชย์แห่งประเทศไทย
027	อเมริกา
028	คาลิยง
029	การ์ด โอเวอร์ซีส์
030	ออมสิน
031	ฮ่องกงและเซี่ยงไฮ้
032	คอยซ์ แบงก์(เอเชีย)

ตัวอย่าง

เอกสารแนบประกอบ

ตัวอย่าง

รหัสแบงก์	เลขที่บัญชีแบงก์	จำนวนเงิน	ชื่อ - นามสกุล
011	XXXXXXX	XXX.XX	อ.สุวิทย์ ฟ้าสงหวง

- หมายเหตุ
- 1.ต้องทำในไฟล์ Excel
 - 2.ต้องทำเป็น Text

รายการสรุปค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์พิเศษ สำนักวิชาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อบัญชีธนาคาร	วิชาที่สอน	สัปดาห์ที่	โอนเข้าบัญชี	จำนวนเงิน			หนังสืออนุมัติ
					ค่าตอบแทนการสอน	ค่าเครื่องบิน	รถรับจ้าง	
1	อ.ฉวีมาดา นาคผล	Economic and Laws	1-3	ธนาคาร สาขา บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี XXX-X-XXXXX-X	14,400	-	2,100	ศธ5904/1651 ถว. 6/11/56
				รวมทั้งสิ้น	14,400	0	2,100	

16,500 (หนึ่งหมื่นหกพันห้าบาทถ้วน)

เป็นเงินทั้งสิ้น

หมายเหตุ : - ค่าตอบแทนการสอน ค่าเครื่องบินโดยสารและรถรับจ้าง เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 กองทุนเพื่อการศึกษา และแผนงานการเรียนการสอน งานจัดการศึกษาลำดับต้นวิชา สำนักวิชาการจัดการ หมวดตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเชิญอาจารย์พิเศษ

ผู้จัดทำ.....
(นางสาว.....)
11/12/56

แบบใบเบิกเงินค่าตอบแทนการสอนพิเศษ
 สำนักวิชาการจัดการ. ชั้นปีที่..... ภาค.....(ปกติ/พิเศษ เสาร์-อาทิตย์).....
 ภาคการศึกษา..ปลาย... ปีการศึกษา...2556.....

เงินค่าสอนพิเศษ อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ
 ระดับ บัณฑิตศึกษา ปริญญาตรี

ลำดับ	ชื่อผู้สอน	ระยะเวลาที่สอน			วิชา	เวลาที่สอน		
		สัปดาห์ที่	วัน เดือน ปี	เวลา		ภาคทฤษฎี (ชั่วโมง)	ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมง)	รวม
1	อาจารย์ลานตา ฟ้าหลวง	1	10/11/56	09.00-12.00/ 13.00-16.00	1202251 Economics and Laws	6	-	6
		2	17/11/56	09.00-12.00/ 13.00-16.00		6	-	6
		3	1/12/56	09.00-12.00/ 13.00-16.00		6	-	6
					รวมเวลาสอน	18		18

หมายเหตุ.....

จำนวนเงินที่ขอเบิก :
 เวลาที่สอนภาคทฤษฎี 18 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ 800 บาท เป็นเงิน 14,400 บาท
 เวลาที่สอนภาคปฏิบัติ...- ... ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ.....-บาท เป็นเงิน..... บาท
 รวมเป็นเงินที่ขอเบิกประจำสัปดาห์ที่ 1-3 เป็นเงิน 14,400 บาท

<p style="text-align: center;">ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่บริหารสำนักวิชาการจัดการ วันที่ ๑๕ / 11 / 56</p>	<p style="text-align: center;">ผู้รับรอง</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) รักษาการแทนคณบดีสำนักวิชาการจัดการ วันที่.....</p>	<p style="text-align: center;">ผู้อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>
--	---	--



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์พิเศษ

วันที่...10.....เดือน...พ.ย..... พ.ศ. 2556

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์ सानตา ฟาทหลวง..... อาจารย์พิเศษรายวิชา... 1202341 Economics and Laws สำนักวิชาการจัดการ ได้รับอนุมัติให้เดินทางมาสอนพิเศษ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามหนังสือขออนุมัติที่ ศธ 5904/...1654... ลงวันที่ 5/11/56... นั้น ข้าพเจ้าได้เดินทางโดย...เครื่องบินโดยสาร ออกจาก จุดต้นทาง สนามบินสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ...9... เดือน...พ.ย.....พ.ศ...2556..... เวลา... 18:20...น. ได้พักแรม... 1.....คืน ได้เดินทางกลับถึงจุดต้นทาง เมื่อวันที่...10.....เดือน...พ.ย...2556...เวลา 20.25 น. และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางจริงรวมทั้งสิ้น..... 9,205..... บาท (.....=เก้าพันสองร้อยห้าบาทถ้วน.....) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อ	อาจารย์พิเศษวิชา	ค่าใช้จ่ายจริงที่ขอเบิก (บาท)			
		ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	ค่ารับรอง	รวม
อาจารย์ <u>सानตา ฟาทหลวง</u>	1202341 Economics and Laws	<u>7,465</u>	<u>1,300</u>	<u>440</u>	<u>9,205</u>
รวมค่าใช้จ่ายเดินทางทั้งสิ้น (.....= <u>เก้าพันสองร้อยห้าบาทถ้วน</u>)					<u>9,205</u>

ใบรับรองแทนใบเสร็จ

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน	ข้าพเจ้า
...9 พ.ย. 56	ค่ารถ Taxi จากบ้านพักส่วนตัว ไปยังสนามบิน	350 -	ข้าพเจ้า อาจารย์ <u>सानตา ฟาทหลวง</u> ขอรับรองว่ารายจ่ายดังกล่าว ไม่ อาจเรียกใบเสร็จจากผู้รับเงินได้ และ ได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย โดยแท้
...10 พ.ย. 56	ค่ารถ Taxi จากสนามบิน ไปที่ที่พักส่วนตัว	350 -	
รวมทั้งสิ้น	(.....= <u>เจ็ดร้อยบาทถ้วน</u>)	<u>700</u>	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วยจำนวน 1 ฉบับ ขอรับรองว่าข้อมูลในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและคำตอบแทนการสอนพิเศษเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้รับเงินค่าใช้จ่ายครบถ้วนถูกต้องแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,205 บาท (.....=เก้าพันสองร้อยห้าบาท.....) และค่าใช้จ่ายแต่ละจำนวนที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

सानตา ฟาทหลวง

.....ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน/อาจารย์พิเศษ
(อาจารย์ सानตา ฟาทหลวง)

ผู้จัดทำ	คณบดี	เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร/...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดี/...../.....	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี/...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง...../...../.....



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์พิเศษ

วันที่...17.....เดือน...พ.ย..... พ.ศ. 2556

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์ สานิตา ฟ้าหลวง..... อาจารย์พิเศษรายวิชา... 1202341 Economics and Laws สำนักวิชาการจัดการ ได้รับอนุมัติให้เดินทางมาสอนพิเศษ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามหนังสือขออนุมัติที่ ศธ 5904/...1151... ลงวันที่ 6/11/56 นั้น ข้าพเจ้าได้เดินทางโดย...เครื่องบินโดยสาร ออกจาก จุดต้นทาง สนามบินสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ...17... เดือน...พ.ย.....พ.ศ...2556..... เวลา... 8.00...น. ได้พักแรม... 1.....คืน ได้เดินทางกลับถึงจุดต้นทาง เมื่อวันที่...18...เดือน...พ.ย...2556...เวลา 11.25 น. และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางจริงรวมทั้งสิ้น..... 11,760 บาท (..... = หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน.....) ดังรายละเอียดต่อไปนี้


ชื่อ	อาจารย์พิเศษวิชา	ค่าใช้จ่ายจริงที่ขอเบิก (บาท)			
		ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	ค่ารับรอง	รวม
อาจารย์ ดร. สานิตา ฟ้าหลวง	1202341 Economics and Laws	10,020	1,300	440	11,760
รวมค่าใช้จ่ายเดินทางทั้งสิ้น (..... = หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน.....)					11,760

ใบรับรองแทนใบเสร็จ

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน	ข้าพเจ้า
...17 พ.ย. 56	ค่ารถ Taxi จากบ้านพักส่วนตัว ไปยังสนามบิน	350 -	ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร. สานิตา ฟ้าหลวง ขอรับรองว่ารายจ่ายดังกล่าว ไม่อาจเรียกใบเสร็จจากผู้รับเงินได้ และได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย โดยแท้
...18 พ.ย. 56	ค่ารถ Taxi จากสนามบิน ไปที่ที่พักส่วนตัว	350 -	
รวมทั้งสิ้น	(.....เจ็ดร้อยบาทถ้วน.....)	700 -	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วยจำนวน ฉบับ ขอรับรองว่าข้อมูลในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าตอบแทนการสอนพิเศษเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้รับเงินค่าใช้จ่ายครบถ้วน ถูกต้องแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,760 บาท (..... = หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน.....) และค่าใช้จ่ายแต่ละจำนวนที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย


.....ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน/อาจารย์พิเศษ
(อาจารย์ ดร. สานิตา ฟ้าหลวง)

ผู้จัดทำ	คนบตี	เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (นางสาว.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร	ลงชื่อ..... ตำแหน่ง รักษาการแทนคนบตี	ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....



มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของอาจารย์พิเศษ

วันที่...1...เดือน...ธ.ค..... พ.ศ. 2556

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์ ดร.ฉานดาว ฟ้าหลวง อาจารย์พิเศษรายวิชา... 1202341 Economics and Laws สำนักวิชาการจัดการ ได้รับอนุมัติให้เดินทางมาสอนพิเศษ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตามหนังสือขออนุมัติที่ ศธ 5904/1651 ลงวันที่ 6/11/56 นั้น ข้าพเจ้าได้เดินทางโดย...เครื่องบินโดยสาร ออกจาก จุดต้นทาง สนามบินสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ...1... เดือน...ธ.ค.....พ.ศ...2556..... เวลา... 8.00...น. ได้พักแรม.. 1.....คืน ได้เดินทางกลับถึงจุดต้นทาง เมื่อวันที่...2...เดือน...ธ.ค...2556...เวลา 11.25 น. และมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางจริงรวมทั้งสิ้น..... 9,895 บาท (...= เก็บเงินแปดร้อยเก้าสิบห้าบาท) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อ	อาจารย์พิเศษวิชา	ค่าใช้จ่ายจริงที่ขอเบิก (บาท)			
		ค่าพาหนะ	ค่าที่พัก	ค่ารับรอง	รวม
อาจารย์ ดร.ฉานดาว ฟ้าหลวง	1202341 Economics and Laws	8,155	1,300	440	9,895
รวมค่าใช้จ่ายเดินทางทั้งสิ้น (= เก็บเงินแปดร้อยเก้าสิบห้าบาท)					9,895

ใบรับรองแทนใบเสร็จ

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวนเงิน	ข้าพเจ้า
...1 ธ.ค. 56	ค่ารถ Taxi จากบ้านพักส่วนตัว ไปยังสนามบิน	350	ข้าพเจ้า อาจารย์ ดร.ฉานดาว ฟ้าหลวง ขอรับรองว่ารายจ่ายดังกล่าว ไม่ อาจเรียกใบเสร็จจากผู้รับเงินได้ และ ได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย โดยแท้
...2 ธ.ค. 56	ค่ารถ Taxi จากสนามบิน ไปที่ที่พักส่วนตัว	350	
รวมทั้งสิ้น	(.....เจ็ดร้อยบาทถ้วน.....)	700	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายจริงมาด้วยจำนวน ฉบับ ขอรับรองว่าข้อมูลในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางและคำตอบแทนการสอนพิเศษเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้รับเงินค่าใช้จ่ายครบถ้วนถูกต้องแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 9,895 บาท (...= เก็บเงินแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายแต่ละจำนวนที่ขอเบิกเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

.....ผู้ขอเบิก/ผู้รับเงิน/อาจารย์พิเศษ
(อาจารย์ ดร.ฉานดาว ฟ้าหลวง)

ผู้จัดทำ	คณบดี	เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา	ผู้อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง รักษาการแทนคณบดี	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

ใบแสดงความจำนงให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

ข้าพเจ้า ความประสงค์ให้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ทำการโอนเงินค่า
ของข้าพเจ้าเป็นจำนวนเงินรวม ตามบันทึกข้อความ/ใบตรวจรับพัสดุ
..... ลงวันที่ เข้าบัญชีธนาคาร
สาขา ชื่อบัญชี
ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี XXX - X - XXXXX - X

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัยฯ หักจากเงินที่โอน และ
เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวแล้ว ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้ทำการลงนามรับเงินด้วย
ตนเอง

ลงชื่อ ผู้ขอเบิกเงิน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

- เอกสารแนบประกอบใบแสดงความจำนงโอนเข้าบัญชี
1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอเบิก
 2. สำเนาหนังสือรับรอง/ทะเบียนการค้า
 3. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร
 4. ใบเสร็จรับเงิน



ระเบียบและข้อปฏิบัติของผู้ฝากเงิน

1. ผู้ฝากจะได้รับคอกเนียบตามอัตราและเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด
2. ในการถอนเงินผู้ฝากต้องนำสมุดผู้ฝากและบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวอื่น ๆ ของทางราชการมาแสดง และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ไว้กับธนาคาร
3. หากบัญชีไม่มีรายการเคลื่อนไหว และมียอดเงินในบัญชีต่ำกว่าธนาคารกำหนด ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเพื่อชำระค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี ตามเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์ที่ธนาคารกำหนด และธนาคารจะดำเนินการปิดบัญชี
4. เจ้าหนี้ หรือตราสารทางการเงินอื่น ๆ ที่นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารจะรับฝากไว้เพื่อการเรียกเก็บเท่านั้น การฝากเงินตามตราสารทางการเงินจะสมบูรณ์ และผู้ฝากสามารถเปิดถอนได้ภายหลังจากธนาคารเรียกเก็บเงินตามตราสารทางการเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
5. ยอดเงินในสมุดผู้ฝากจะถือว่าถูกต้อง เมื่อธนาคารได้ตรวจสอบว่าตรงกับบัญชีของธนาคารแล้ว
6. กรณีผู้ฝากเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ หรือสมุดผู้ฝากสูญหาย จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันที
7. ผู้ฝากจะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความและตัวเลขใดๆ ลงในสมุดผู้ฝาก หรือโอนเปลี่ยนมือ หรือฉีกแผ่นหนึ่งแผ่นโดยสมุดผู้ฝากมิได้
8. ในกรณีที่สมุดผู้ฝากสูญหาย ผู้ฝากจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบ และนำหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารทันที
9. ระเบียบและข้อปฏิบัติอาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคาร
10. เงินฝากทุกประเภทมีความคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

TMB ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
 TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
 158

สำเนาออกหัจ
 อานดา
 (นางสาวอานดา พันธ์ทอง)

บัญชีเลขที่
 Account No.

X X X - X - X X X X - X

ชื่อบัญชี นาย อานดา พันธ์ทอง
 Account Name



ผู้รับมอบอำนาจนามแทนธนาคาร
 Authorized Signature



บันทึกข้อความ

เลขที่.....
วันที่.....

หน่วยราชการ สำนักวิชาการจัดการ
ที่ ศบ 5904 / 1651

โทร. 6692 (ศิริมาสต์)
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2556

เรื่อง ขออนุมัติให้อาจารย์พิเศษเดินทางมาสอนในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2556
และขออนุมัติค่าใช้จ่าย (สาขาเศรษฐศาสตร์)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษระดับปริญญาตรี
ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2556 ตามคำสั่งที่ 1251 /2556 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2556
ในส่วนของอาจารย์พิเศษสำนักวิชาการจัดการ ประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีรายวิชา ดังต่อไปนี้

รายวิชา	รายชื่ออาจารย์พิเศษประจำวิชา
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	
1202341 เศรษฐศาสตร์กับกฎหมาย (Economics and Laws)	อาจารย์ สานอก ฟินลง
1202251 เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร (Economics of Money and Banking)	อาจารย์ อาจารย์
1202472 ทฤษฎีและนโยบายการเงิน (Monetary Theory and Policy)	อาจารย์

ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนโดยอาจารย์พิเศษในรายวิชาข้างต้นดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย สำนักวิชาการจัดการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ขอพิจารณาอนุมัติให้อาจารย์พิเศษสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ตามรายนามข้างต้น
เดินทางมาสอนในภาคการศึกษาภาคปลาย ปีการศึกษา 2556 ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
2. ขอพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์พิเศษข้างต้น รวมเป็น
เงินทั้งสิ้น 332,592 บาท (สามแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก
งบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2557 กองทุนเพื่อการศึกษา แผนงานการ
เรียนการสอน งานจัดการศึกษาสำนักวิชา สำนักวิชาการจัดการ หมวดตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
ค่าใช้จ่ายในการเชิญอาจารย์พิเศษ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

2.1. ขอพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์พิเศษข้างต้น เป็นค่าตอบแทนการสอนในวงเงิน 108,000 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมธนาคาร เป็นจำนวนเงิน 252 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2.2. ขอพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์พิเศษข้างต้น เป็นค่าพาหนะเดินทาง (ค่าตัวเครื่องบินและค่ารถรับจ้าง) ในวงเงิน 178,500 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าที่พัก ในวงเงิน 33,600 บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

2.3. ขอพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์พิเศษ สำหรับเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวงเงินทั้งสิ้น 9,240 บาท (เก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และสำหรับเป็นค่าเลี้ยงรับรอง (ค่าเลี้ยงต้อนรับ/เลี้ยงขอบคุณ) วิชาละ 1,000 บาท ทั้งหมด 3 วิชา เป็นเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

3. ขอพิจารณาอนุมัติให้ อาจารย์ พักค้างแรม ณ โรงแรมในตัวเมืองจังหวัดเชียงราย ตามความประสงค์ของอาจารย์ผู้สอนในอัตราที่พัก คืนละ 1,600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 33,600 บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

4. ขอพิจารณาอนุมัติให้ส่วนการเงินและบัญชี เป็นผู้โอนเงินค่าตอบแทนการสอน จำนวน 108,000 บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) และค่ารถโดยสารรับจ้าง จำนวน 14,700 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ผ่านบัญชีธนาคารของอาจารย์พิเศษ เป็นรายครั้งตามที่มาสอนจริง พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมธนาคารครั้งละ 12 บาท เป็นเงิน 252 บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5. ขอพิจารณาอนุมัติให้ส่วนการเงินและบัญชี เบิกจ่ายค่าตัวเครื่องบินให้กับตัวแทนจำหน่ายตั๋ว ในวงเงิน 163,800 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

6. ขอพิจารณาอนุมัติให้ อาจารย์ เป็นผู้เบิกเงินค่าเลี้ยงต้อนรับ/เลี้ยงขอบคุณ อาจารย์พิเศษ ในวงเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) (Kayasong)

7. ขอฟิจารณาอนุมัติให้ อาจารย์..... เป็นผู้ยืมเงินทตรงจ่าย
 ค่าที่พัก ณ โรงแรมในตัวเมืองจังหวัดเชียงราย จำนวน 33,600 บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาท
 ถ้วน) และค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน 9,240 บาท (เก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 42,840 บาท (สี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยยืมเงินทตรงจ่าย
 เป็นรายเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จักขอบพระคุณยิ่ง

(อาจารย์.....)
 คณบดีสำนักวิชาการจัดการ

<p>ส่วนการเงินและบัญชี</p> <p>เรียน อธิการบดี</p> <p>จากการตรวจสอบงบประมาณรายการดังกล่าวมี ขอดคงเหลือก่อนอนุมัติรายการตามบันทึกข้อความนี้ จำนวนบาท</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>..... (.....) งานงบประมาณ</p>	<p>อธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (.....) </p>
---	---

ตารางค่าใช้จ่าย 1202251 Economics and Laws 3(3-0-6)

ห้องสอน C1-211

อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์

: ผู้ประสานงาน)

ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2556 (อาจารย์

สัปดาห์ ที่	วัน เดือน ปี	เวลาสอน		รวมสอน	การเงินและบัญชี		ส่วนการเงินและบัญชี			เงินสำรอง		รวม
		ภาคเช้า			เบิกจ่าย	โอนเข้าบัญชี		จ่าย				
		ภาคเช้า	ภาคบ่าย			ค่าตอบแทนสอน	ค่าTAXI	ค่าธรรมเนียม ๘.	ค่าที่พัก	ค่าอาหาร		
1	อาทิตย์ที่ 10 พฤศจิกายน 2556	09.00-12.00	13.00-16.00	6	✓ 7,800	4,800	700	12	1,600	440	15,352	
2	อาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2556	09.00-12.00	13.00-16.00	6	7,800	4,800	700	12	1,600	440	15,352	
3	อาทิตย์ที่ 1 ธันวาคม 2556	09.00-12.00	13.00-16.00	6	7,800	4,800	700	12	1,600	440	15,352	
4	อาทิตย์ที่ 15 ธันวาคม 2556	09.00-12.00	13.00-16.00	6	7,800	4,800	700	12	1,600	440	15,352	
สอบกลางภาค												
5	อาทิตย์ที่ 5 มกราคม 2557	09.00-12.00	13.00-17.00	7	7,800	5,600	700	12	1,600	440	16,152	
6	อาทิตย์ที่ 19 มกราคม 2557	09.00-12.00	13.00-17.00	7	7,800	5,600	700	12	1,600	440	16,152	
7	อาทิตย์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2557	09.00-12.00	13.00-17.00	7	7,800	5,600	700	12	1,600	440	16,152	
			รวมทั้งสิ้น	45	54,600	36,000	4,900	84	11,200	3,080	109,864	
					เพิ่มเติม ค่าเลี้ยงต้อนรับ/เลี้ยงขอบคุณอาจารย์พิเศษ 1,000 บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 110,864 บาท							
สอบปลายภาค												

กรณี โอนเงิน Media ไม่ผ่าน

1. กรณีการโอนเงินไม่ผ่าน อาจเกิดจากกรณี เลขที่บัญชีที่อาจารย์แจ้งไม่ถูกต้อง บัญชีถูกปิดไปแล้ว หรือเกิดความผิดพลาดระหว่างการบันทึกข้อมูล
2. ส่วนการเงินและบัญชีจะได้รับรายงานจากธนาคาร กรณีโอนเงินไม่ผ่าน โดยธนาคารจะระบุยอดเงิน และรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับเงิน
3. ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีโอนเงินค่าตอบแทนไม่ผ่าน มีดังนี้
 - 3.1 เตรียมเอกสารสำเนาชุดเดิมที่โอนเงินไม่ผ่าน ให้ส่วนการเงินและบัญชีอีกครั้ง เพื่อประกอบการโอนเงินให้ อาจารย์ในครั้งใหม่
 - 3.2 ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน 12 บาท สำหรับการโอนค่าตอบแทนอาจารย์ครั้งใหม่ ซึ่งหน่วยงานเป็น ผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมกรณีโอนครั้งใหม่
4. เมื่อส่วนการเงินและบัญชีโอนค่าตอบแทนอาจารย์ครั้งใหม่เรียบร้อยแล้วจะได้รับ รายงานจากธนาคาร และส่วนการเงินฯ จะแจ้งให้หน่วยงานทราบ