



ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างโดยเงินบริจาคของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยมีระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินบริจาคของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้จ่ายเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค นั้น

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยเงินบริจาคของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๗ วรรคหนึ่ง (๖) และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๔๑ และข้อ ๘ ทวิ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การใช้จ่ายเงินบริจาคของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ และมติสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างโดยเงินบริจาคของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

“เงินบริจาค” หมายความว่า เงินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่น

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่ใช้จ่ายจากเงินบริจาค

ข้อ ๔ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ซึ่งใช้จ่ายจากเงินบริจาคและดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจาค่นั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ให้ดำเนินการจัดหาเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับหลักการคู้ค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๕ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยใช้เงินบริจาคทุกประเภทรวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค ให้กระทำโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยให้มหาวิทยาลัยเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรง รวมทั้งจากการขายทอดตลาด โดยกำหนดวงเงินและผู้มีอำนาจการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง ดังนี้

(๑) อธิการบดี วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) สภามหาวิทยาลัย วงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๖ การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ พร้อมทั้งขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และคณะกรรมการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุนั้น

ข้อ ๘ เมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว ให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง และให้บริการทั่วไป ให้เจรจาดอกกลางราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพนั้นโดยตรง

(๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทย และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๓) กรณีพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบเพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

(๔) กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ ให้ดำเนินการโดยวิธีเจรจาตกลงราคา

(๕) กรณีเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างโดยตรงมาเสนอราคา เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถทำได้และมีความจำเป็น จะติดต่อกับผู้ที่เป็นตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจก็ให้กระทำได้ หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่เห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๖) กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

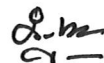
ข้อ ๑๐ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น และมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ หากมีกรณีที่มีได้กำหนดหรือจำเป็นต้องปฏิบัติแตกต่างไปจากระเบียบนี้ ก็ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ รวมถึงมีอำนาจวินิจฉัยตีความ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(สำเนา ชูศรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง