

คำถาม – คำตอบ

คำถาม	คำตอบ
1. ปัญหาที่สวนพัสดุมักเจอในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิชา อะไรบ้าง และอยากให้สำนักวิชามีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างไร	<p>แนวปฏิบัติ กรณีงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none">1. มีแผนดำเนินการโครงการเมื่อไร2. ตรวจสอบว่ามีรายการค่าใช้จ่ายใดเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่3. รายการนั้น วงเงินเท่าไร/อยู่ในวงเงินคณบดีหรือไม่4. หากวงเงินเกิน 1 แสน ต้องส่งเรื่องให้สวนพัสดุนำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง<ol style="list-style-type: none">4.1 เกิน 1 แสน ไม่เกิน 5 แสน วิธีเฉพาะเจาะจง (ตกลงราคา) <u>จัดทำใบสั่ง</u>4.2 เกิน 5 แสน วิธีประกาศเชิญชวน/คัดเลือก/เฉพาะเจาะจง (2 วิธีหลัง หน่วยงานต้องมีเหตุผลที่สอดคล้องกับ พรบ/ระเบียบฯ จัดซื้อจัดจ้าง)

คำถาม – คำตอบ (ต่อ)

คำถาม	คำตอบ
1. ปัญหาที่ส่วนพัสดุมักเจอในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักวิชา อะไรบ้าง และอยากให้สำนักวิชามีแนวปฏิบัติที่ดีอย่างไร (ต่อ)	<u>จัดทำสัญญา</u>
	5. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สอดคล้องกับวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดความต้องการใช้งาน
	6. กรณีสั่งจ้างทำของ หน่วยงานต้องจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)
	7. กรณีวงเงินซื้อจ้างรวมเกิน 1 แสน ควรเสนอแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอย่างน้อย 2 คน
	* กรณีมีโครงการที่ต้องดำเนินการทันทีอย่างเร่งด่วน โดยไม่สามารถขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ทัน และคาดว่าวงเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 แสน หน่วยงานควรเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติในหลักการให้ดำเนินงานไปก่อน โดยต้องมีวงเงินงบประมาณรองรับ *

คำถาม – คำตอบ (ต่อ)

คำถาม	คำตอบ
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุปัจจุบัน	ชี้แจงตาม powerpoint
3. การจัดซื้อจัดจ้าง เราไม่ต้องแนบใบเสนอราคาไปได้หรือไม่ เนื่องจากที่ผ่านมาได้หาร้านและขอใบเสนอราคาเอง แต่ทางส่วนพัสดุไปจัดซื้อร้านอื่นจนร้านที่ขอใบเสนอราคา ไม่อยากให้แล้ว	<p>1. กรณีหน่วยงานอ้างอิงราคากลาง โดยการสืบราคาจากท้องตลาด จะต้องแนบใบเสนอราคา หรือเอกสารแสดงราคาจากเว็บไซต์</p> <p>2. ส่วนพัสดุมีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ ตามหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ (ตาม พรบ. มาตรา 8)</p>

คำถาม – คำตอบ (ต่อ)

คำถาม	คำตอบ
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าจากต่างประเทศ	1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ./ระเบียบฯ
	2. วงเงินเกิน 5 แสน สามารถใช้โดยวิธีคัดเลือก ตาม พรบ.มาตรา 56 (จ) /เชิญไม่น้อยกว่า 3 ราย/การจ่ายเงินล่วงหน้า ตามระเบียบฯ ข้อ 89 (2)