



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายจัดการทั่วไป ส่วนพัสดุ

โทร. ๖๐๔๖ (อัญชลี)

ที่ อว ๓๗๐๑(๓)/ว ๑๙๐๒

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดำเนินการและเร่งรัดรายการจัดซื้อ/จ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน (แจ้งทำย)

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภารกิจเงินงบประมาณเหลือมือปี โดยไม่มีข้อผูกพัน(ใบสั่ง/สัญญา (PO)) ส่วนพัสดุ จึงขอแจ้งให้หน่วยงานได้ตรวจสอบรายการจัดซื้อ/จัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และเร่งรัดการดำเนินการเสนอซื้อ/จ้าง ให้ส่วนพัสดุดำเนินการ ผูกพันได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยหากรายการซื้อ/จ้าง ที่ก่อกำหนดผูกพันแล้ว แต่เบิกจ่ายไม่ทันภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๔ หน่วยงานต้องดำเนินการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมือปีตามขั้นตอน ซึ่งส่วนการเงินและบัญชีจะได้เรียนแจ้งต่อไป รวมถึง การจ้างหรือการเช่าที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป)

ส่วนพัสดุ ขอแจ้งระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ดังนี้

| ลำดับที่ | วิธี | ระยะเวลา ดำเนินการ | กำหนดส่งเรื่อง |
|---|--|------------------------------|------------------------------|
| ๑ | โดยวิธีประกาศเชิญชวน/e-Market | ๕๕ วัน | ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| ๒ | โดยวิธีประกาศเชิญชวน/e-bidding | ๖๐ วัน | ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| | ๒.๑ วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท | | |
| | ๒.๒ วงเงินเกิน ๕ ล้านบาท | ๙๐ วัน | ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ |
| | ๒.๒.๑ วงเงินเกิน ๕ ล้าน ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท | | |
| ๒.๒.๒ วงเงินเกิน ๑๐ ล้าน ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท | ๙๐ วัน | ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ | |
| ๒.๒.๓ วงเงินเกิน ๕๐ ล้านบาท | ๑๐๐ วัน | ภายในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ | |

/ลำดับที่...

อว ๗๗๐๑(๗)/ว ๑๕๐๒.....
ลว. ๕-๗ พ.ศ. ๒๕๖๔.....

| ลำดับที่ | วิธี | ระยะเวลา ดำเนินการ | กำหนดส่งเรื่อง |
|----------|---|-----------------------|------------------------------|
| ๓ | โดยวิธีเฉพาะเจาะจง-วงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท | ๒๕ วัน | ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ |
| ๔ | โดยวิธีเฉพาะเจาะจง-วงเงินเกิน ๕ แสนบาท | ๔๕ วัน | ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| ๕ | โดยวิธีเฉพาะเจาะจง-วงเงินเกิน ๕ แสนบาท/ จ้างที่ปรึกษา/ออกแบบ/ควบคุมงาน | ๖๐ วัน | ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| ๖ | โดยวิธีคัดเลือก-ซื้อจ้างทั่วไป | ๖๐ วัน | ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ |
| ๗ | โดยวิธีคัดเลือก-จ้างที่ปรึกษา/ออกแบบ/ ควบคุมงาน | ๗๕ วัน | ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ |
| ๘ | โดยวิธีประกวดแบบ | ๙๐ วัน | ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดตรวจสอบเร่งรัดการดำเนินการเสนอซื้อ/จ้าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
และรายการจ้างหรือเช่าที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามแนวทาง
ที่กำหนดข้างต้นด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจิตติพร เทศกุล)

หัวหน้าส่วนพัสดุ

สำเนาแจ้งท้าย

- 1 สำนักวิชาศิลปศาสตร์
- 3 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- 4 สำนักวิชาการจัดการ
- 5 สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6 สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 7 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 8 สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
- 9 สำนักวิชานิติศาสตร์
- 10 สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- 11 สำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ
- 12 สำนักวิชาแพทยศาสตร์
- 13 สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์
- 14 สำนักวิชาจีนวิทยา
- 15 สำนักวิชานวัตกรรมสังคม
- 16 สำนักวิชาการแพทย์บูรณาการ
- 17 ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 18 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 19 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- 20 ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร
- 21 ศูนย์บริการวิชาการ
- 22 ส่วนสารบรรณ อำนวยการ และนิติการ
- 23 ส่วนการเจ้าหน้าที่
- 24 ส่วนนโยบายและแผน
- 25 ส่วนอาคารสถานที่
- 26 ส่วนประชาสัมพันธ์
- 27 ส่วนการเงินและบัญชี
- 28 ส่วนพัสดุ
- 29 ส่วนทะเบียนและประมวลผล
- 30 ส่วนพัฒนานักศึกษา
- 31 ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- 32 ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
- 33 ส่วนจัดหางานและฝึกงานนักศึกษา
- 34 สำนักงานบัณฑิตศึกษา
- 35 หน่วยประสานงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 36 หน่วยตรวจสอบภายใน
- 37 สถาบันฯและกาแฟ
- 38 สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้
- 39 วนาเวศน์
- 40 วนาศรม
- 41 ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 42 โครงการจัดตั้งหน่วยความร่วมมือทางวิชาการฝรั่งเศส-อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง
- 43 โครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์อารยธรรมลุ่มน้ำโขง
- 44 โครงการสวนพฤกษศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 45 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 46 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (กรุงเทพฯ)
- 47 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 48 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ
- 49 ส่วนจัดการทรัพย์สินทางปัญญาและพัฒนานวัตกรรม
- 50 ส่วนบริหารงานวิจัย
- 51 สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 52 ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 53 ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยเชื้อรา
- 54 หน่วยจัดการสารสนเทศ
- 55 โครงการพันธุกรรมบรมราชชนนี
- 56 ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรครบวงจรมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 57 ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 58 โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 59 ศูนย์บริการสุขภาพแบบครบวงจรแห่งภาคเหนือและอนุภาคลุ่มน้ำโขง
- 60 ศูนย์ศึกษาวิจัยและปฏิบัติการเพื่อลดปัญหาการเกิดไฟป่าหมอกควันในประเทศไทยและในภูมิภาค
- 61 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง