



เลขที่.....

**แบบขอยืมพัสดุ**  
**กรณีนำไปใช้ในมหาวิทยาลัย**

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....ขอขยืมครุภัณฑ์ ดังรายการข้างล่างนี้ จำนวน .....รายการ เพื่อนำไปใช้ (ทำอะไร, ที่ไหน)  
.....ในวันที่.....

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

กำหนดส่งคืนภายในวันที่.....และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบสิ่งของที่ขอยืมไป หากชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอยืม.....

ลงชื่อผู้อนุญาต.....

(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายของ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

**บันทึกของเจ้าหน้าที่รับคืน**

ได้รับส่งของคืน เมื่อวันที่.....

- ครบ                       ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่ได้รับคืน คือ.....
- สภาพเรียบร้อย         สภาพไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ลงชื่อผู้คืน.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อผู้รับคืน.....

(.....)

...../...../.....



เลขที่.....

**แบบขอยืมพัสดุ**  
**กรณีนำไปใช้ภายนอกมหาวิทยาลัย**

วันที่.....

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ขอยืมครุภัณฑ์ ดังรายการข้างล่างนี้ จำนวน .....รายการ เพื่อนำไปใช้ (ทำอะไร, ที่ไหน).....

.....ในวันที่.....

ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายการและรายละเอียด	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ

กำหนดส่งคืนภายในวันที่.....และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบสิ่งของที่ขอยืมไป หากชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อผู้ขอยืม.....

(.....)

ลงชื่อผู้อนุญาต.....

(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายของ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

**บันทึกของเจ้าหน้าที่รับคืน**

ได้รับส่งของคืน เมื่อวันที่.....

 ครบ  ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่ได้รับคืน คือ..... สภาพเรียบร้อย  สภาพไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ลงชื่อผู้คืน.....

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อผู้รับคืน.....

(.....)

...../...../.....