คู่มือการใช้งานระบบจองรถยนต์ออนไลน์ http://www.mfu.ac.th/division/building

> สำหรับ ผู้ใช้ทั่วไป



วิธีการใช้งาน

1. ขั้นตอนการจองรถยนต์ออนไลน์



2. เข้าระบบ <u>http://www.mfu.ac.th/division/building/</u>

รหัสประจำตัว คือ รหัสพนักงาน รหัสผ่าน คือ building (สำหรับผู้ใช้ครั้งแรก)



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบจองรถยนต์ออนไลน์

2.1. การเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบข้อความว่า ''แก้ไขรหัสผ่าน''



รูป 2.1 แสดงหน้าแรกเมื่อ login ผ่าน

2.2. จากนั้นคลิ๊กคำว่า "แก้ไขรหัสผ่าน" จากนั้นทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล รหัสผ่าน

ดังรูป 2.2



รูป 2.2 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

3. เมนู แสดงเมนูที่ผู้ขอใช้สามารถเลือกคลิกเข้าไป



4. เมื่อ รหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าจอประวัติการจองดังรูปที่ 2 หรือเลือกเมนู ประวัติการจอง

		≜ номе วะบบจองา	อ contacts รถยนต์ออ	Q อารมม นไลน์
		Q.S.	THETHE	нигова
	-		And and	
ประวัติการของ ยีนแบบปอร์ม ตารางการใ	ษรถง	ต้นหา	000	จากระบบ
ปะวัติการของ ยืนแบบปอร์ม ดาราชการไ ร่ตรีสิการเคลง	ion Anniai	ดันหา	00/	ดากระบบ
ประวัติการของ ยืนแปรงปอร์ม ตาราชการใ ร่ารวิหารของ กันธ์ตั้งและชุมาระนุมัติหาริกษ์การ์มาตางตัวอง	rin Aneulad 1	คันหา งอร์ม	000	ดากระบบ
ประกัติการของ ยังแปบปงอน ร่ายวิทีการของ ก็สีสู่หละระการจุดังกร้องกันสามารถ สามารถมูลังกร้านก็กล่ายกลื่มล	eferelad 1 0	ดับทา ฟอร์ม ฟอร์ม	000	ดากระบบ
ประเทศการจัดการจัดของ ยังสมบบครอง ของราการโรงสม ร่ายวิธีการจะสมบ ก็หมู่สำหละระการจุมสีหากรับหรือการจัดการ สามารรมสีหากรับชากรับชากรับชากรับชากระการสมบ ไปสามารรมสีหากรับชากรับชากรับชากรับชาก	6000lad 1 0 0	ดับทา ฟอร์ม ฟอร์ม ฟอร์ม	000	งกระบบ
โรการ์การรอบ ยิงแบบเงื่อน รัตรวิธีการรอบ กังส์เส้นแรงการหนู่มีการกังสามารถ สามารถหนู่มีการกังกำหน่ายเหลือม โลสารารโคนบังส์ สามารถให้การกังกำหน่ายเหลือม สามารถให้การกังสามารถหนึ่งม	6eevlad 1 0 0 0	งไปรับ ปอร์ม ปอร์ม ปอร์ม ปอร์ม	000	งกระบบ
ประวัติการออบ ยินแปบประวัย เชื่อรัติการอะสมการ ก็เสียโหละสายการอุปสีทากการก็การโละการปละ อ่านการอุปสีทากกระกรับกรับกรับกรับกระ ไม่สะเทศสาย เมื่อสายกระ เมื่อสายกระ องส์การกระ องส์การกระ	600 400 1 0 8 0 25	ดับหา ฟอร์ม ฟอร์ม ฟอร์ม ฟอร์ม	een	งารเป็น
ประวัติการของ ยินแบบประวัติ ราชาวิสิการของสมาร์ สามาราชบุลิสิการของสมาร์ สามาราชบุลิสิการที่จะสามารถสมาร์ สามารถชุลิสิการที่จะสามารถสามาร สมุลสิการข ไม่สุมิสิการที่ ไม่สุมิสิการที่	6eevlad 1 0 8 0 25 0	ดับทา พร้าย พร้าย พร้าย พร้าย พร้าย	900	งารเบบ
บรรมีการของ ยิมแปบประม ชาวร์ได้การจะสมหร	ricentad 1 0 0 25 0 0	พันทา พร้ม พร้ม พร้ม พร้ม พร้ม พร้ม	901	งารเบบ
<u>ประหวังการของ</u> รัชธริจัการของ กันส์สู้หละระการขุดรังการเรื่อง สามารรมสังการบริกับก่านการสามาร และการขุดรังการ ไม่สุดรังการ ไม่สุดรังการ ไม่สุดรังการ ไม่สุดรังการ ไม่สุดรังการ	deevlad 1 0 0 25 0 0 0 0	ดับรรา เขริม เขริม เขริม เขริม เขริม เขริม เขริม	901	ROYASILU.

รูปที่ 4 แสดงประวัติการจองรถยนต์ออนไลน์

5. เมนูยื่นแบบฟอร์ม



รูปที่ 5 แสดงแบบฟอร์มการจองรถยนต์ออนไลน์

6. เมนูตารางการใช้รถ เลือกวันที่ต้องการจอง จากนั้นจะแสดงผลการจองรถในวันที่ต้องการ



 เมนู ค้นหา คือการค้นหาการจองรถยนต์ออนไลน์ โดยสามารถเลือก วันที่ต้องการใช้ เพื่อ ตรวจสอบดูสถานะของแบบฟอร์ม



 การยกเลิกแบบฟอร์ม โดยใช้เมนูค้นหา โดยค้นหาแบบฟอร์มที่ต้องการยกเลิกตามเงื่อนไข ต่าง ๆ จากนั้นคลิ๊ก "ยกเลิกแบบฟอร์ม" ดังรูป 8.1 จากนั้น จะเข้าสู่หน้าจอดังรูปที่ 8.2 ให้ กดปุ่ม "ยกเลิกแบบฟอร์ม"



- 9. สถานะ
 - 9.1. สถานะรอการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

۸	นมบาไอร์ลการระบริสมบนค์ ส่วนอาหารสถานที่ส่วยสำนักงาร สายค่วน 916-999 E-medib	มงจีพาร โทร 916-799 โทรสาร 916-800 uilding@mfu.ac.th
		าฟัสษาย G.BLDG172551/105 ฟอร์ม ริษณีชั้น 14 กุณภาพิษย์ 2551 เวลา 08:1 ฟอร์ม
ซึ่ง-ลาด <u>มางสายสมีอ์ รังหาร์ตา</u> แจ้ลมาน - โกร <u>6813</u> (สืบอีอ)	หน่วยงาน <u>เลขาลับริหาร</u> (กรณีมรีอยาม) ขอได้หมาสื่อปฏิบัติภาพกิจ	ระดอกได้ไปให้ประวังษณ์เล ๆ คือ อาการ AD
วันที่ใช้เพ. <u>16 กุมภาพิษย์ 2551</u> สถามที่ส่ง <u>คามาคล่วง ๆ</u>	เรลาไป <u>10:30</u> พ. เรลางโรง <u>22:30</u> พ.	สถามารีชา <u>อาหาร E2</u> ร้านวนผู้ 2 ทน
steneoufrie 1. generaans livefi 2. gestiens		
สถานะแบบฟอร์ม : รอการอนุมัติจากทั่วหน้า	กห่วยงานผู้อื่น	
กรุณาหรองพราพราชกรรมของทางเขาฐระ การขอไม้กามพาพายในระบบ	ขณรอย่างการอยู่มีส กละรายอนด์อยู่นโลน์ ดีอะได้รับการอยู่มีดี	จากพิวพนิงพน่วดงานผู้อื่นทุกครั้ง
ของระเพรามกรรพอบรรมงา มีอว่าได้รับกรรมเพ็นขอบจากพิวพ	กระบบ กรณฑทราชนาหนายงานเหมาย ช้าทห่วยงาน กรณีที่เกิดเหตุการณ์โด ๆ มี	นมากฎนกาม เขาหลุอจุมคนกาม ใอว่าพิวพน้าหน่วยงามได้รับพรายแล้ว

9.2. สถานะอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

۲		สายด้วน 916-999 E-mail: bi	ສວນລາຄາຈສລານເກັດຍອສານແຈກນອອກກະທາ, 916-799 ເກາະສາ 5916-800 ສາຍຄ່ວນ 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th		
			รทัสแบบ ฟอร์ม วันที่ยื่น ฟอร์ม	G.BLDG172551/105 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:1	
ชื่อ - สกุล แจ้งแทน โทร วันที่ไข้รถ	<u>นางสายสุนีย์ จันทร์ทา</u> - <u>6813(มือถือ)</u> <u>16 กมภาพันธ์ 2551</u>	หน่วยงาน <u>เลขาสับริหาร</u> (กรณีแจ้งแทน) ขอไร้รถเพื่อปฏิบัติภารกิจ เวลาไป <u>10:30</u> น.	<u>บนตอกไม้ไง</u> <u>ห้องประชุม</u> สถานที่รับ	ปไว้ประรำจุดท่าง ๆ ตือ อาการ Al <u>c4, วิหารล้านทอง ชลช</u> อ <u>าการ E2</u>	
สถานทสง ประกอบด้วย	ขามรุกทาง ๆ 1. กุณพบมกร บันที 2. กุณอัมพร	เวลากลบ <u>22.30</u> น.	จานวนยู โดยสาร	⊻ฑม	
สถานะแแบ	บฟอร์ม : ผ่านการอนุมัติจากหัวหน้าหา	น่วยงานผู้ยื่น และ รอด้ำเนินการจัดรถ			

รูปที่ 9.2 แสดงผลสถานะอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

9.3. สถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

	No.			
			รหัสแบบ ฟอร์ม	G.BLDG172551/105
			วันที่ยืน ฟอร์ม	14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08
ชื่อ - สกุล	<u>นางสายสุนีย์ จันทร์ทา</u>	<u>หน่วยงาน เลขาผู้บริหาร</u>		
แจงแทน โทร	- <u>6813(มือถือ)</u>	(กรณแจงแทน) ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติภารกิจ	<u>ขนตอกไม้ไ</u>	ปไว้ประจำจุดท่าง ๆ คือ อาคาร A
วันที่ใช้รถ	<u>16 กุมภาพันธ์ 2551</u>	เวลาไป <u>10:30</u> น.	<u>ห้องประชุม</u> สถานที่รับ	<u>ม c4, วิหารล้านทอง ขลข</u> <u>อาคาร E2</u>
สถานที่สิ่ง	<u>ตามจุดต่าง ๆ</u>	<mark>เวลากลับ <u>22:30</u> น.</mark>	จำนวนผู้ โดยสาร	<u>2 คน</u>
ประกอบด้วย	1 ตกเขมนกร บันดิ			
	2. <u>คุณอัมพร</u>			
สถานะแบบ ไม่อนมัติโต	ฟอร์ม : พิวพน้าพน่วยงานผู้ยื่นไม่อ ฮ : นายพบมกร นันติวันที่ 18 กมภาพิ	นมัติ นธ์ 2551 เวลา 11:22		

รูปที่ 9.3 แสดงผลสถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยืน

9.4. สถานะเจ้าหน้าที่จัดรถไม่สามารถจัดรถให้ได้

	٨	แบบฟอร์มการขอไม้รถยนต์ ส่วนอาคารสถานที่ ฝ้ายสำนักงาน สายด่วน 916-999 E-mail: b	ເມຣົາກຣ ໂກຣ.91 uilding@mfu	6-799 ໂທຣສາຣ 916-800 ac.th
			รทัสแบบ ฟอร์ม วันที่ยื่น ฟอร์ม	G.BLDG172551/105 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:1
ชื่อ - สกุล แจ้งแทน โทร	<u>นางสายสุนีย์ จันทร์ตา</u> - <u>6813(มือถือ)</u>	หน่วยงาน <u>เลขาผู้บริหาร</u> (กรณีแจ้งแทน) ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติภารกิจ	บนคอกไม้ไ	ปไว้ประจำจุดท่าง ๆ คือ อาการ AD
วันที่ใช้รถ สถานที่ส่ง	<u>16 กมภาพันธ์ 2551</u> <u>ตามจุดต่าง ๆ</u>	เวลาไป <u>10:30</u> น. เวลากลับ <u>22:30</u> น.	<u>ห้องประช</u> สถานที่รับ จำนวนผู้ โดยสาร	<u>ม c4. วิหารล้านทอง รลฯ อาคาร E2</u> <u>2 คน</u>
ประกอบด้วย	 <u>คุณพนมกร นันที</u> <u>คุณยัมพร</u> 			
สถานะแแบ 1. อนุมัติจ วันที่ 18	บฟอร์ม : ไม่สามารถจัดรถไห้ได้ เก พิวหน้าหน่วยงานโดย : นายพนม กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22	าร นันที		
 พิจารณ วันที่พิจ 	า โดย : ดุณไสว บันด้วง โทรศัพท์ 6 ารณา : 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:	799 มือถือ 08-1289-8337 25		

รูปที่ 9.4 แสดงสถานะเจ้าหน้าที่จัดรถไม่สามารถจัดรถให้ได้

9.5. สถานะรออนุมัติจากหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่



รูปที่ 9.5 สถานะรออนุมัติจากหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

9.6. สถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่อนุมัติ



รูปที่ 9.6 แสดงผลสถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่อนุมัติ

9.7. สถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ไม่อนุมัติ

٨		ละเขตฟอร์มการขอได้จะยางที่ ส่วนอาหารสอกษที่ มัฒย์หนิกงานนรีหาร โทร. 916-799 โทรสาร 916-000 สายฟวน 918-999 E-meil: building@mlu.ec.th		
			าทัสเฉบบ G ฟอร์ม วินท์ยื่น 14 ฟอร์ม	BLDG172551/105 I ถุนภาพัษธ์ 2551 เวลา 08:1
2 0 - ада а4зати Тпя	<u>มางสายสนีย์ จันทร์ทา</u> - <u>6013(มือถึง)</u>	หน่วยงาน <u>เสขาสับริหาร</u> (กรณีเจ็รเหน) นอได้ระเพื่อปฏิบิคิอาสาจ	<u>พระกาไม้ไปไว้</u>	ไระจำรถท่าง ๆ คือ อาการ Ai
วันที่ใช้รถ สถามที่ส่ง	<u>16 กุมภาพินธ์ 2551</u> ชามษทย่าง ๆ	<mark>เวลาไป 10:30</mark> น. รวลางสับ <u>22:30</u> น	สถามที่รับ <u>อา</u> จำนวนผู้ 21	nir E2
	1 <u>รมครองกรุงอย</u> 2. รุณชัยหร		-	
100111-0211				
สถานะแบร 1. อนุมิพิจ วันที่อน	นกพิวพพิ้าพพิ่วของนผู้สินโดย นายา มิดี 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22	สมมาร จันที		
 สอานะแบบ สนุมิติช วันที่อนู จัดรอโอ วันที่ 18 เลขาะเ พนิกงาท 	มกตัวหน้าหน่วดงานผู้สืบโดก บาย มิสิ 18 กุมภาพิมย์ 2551 เวลา 11:22 เด คุณไสว สิงตัวง โทรศัพท์ 6791 กุมภาพิมย์ 2551 เวลา 11:33 มิสามรม คุณสมาน กุมพร โทรศัพท์	เหมาร รับที 3 มีคลิต 08-1289-8337 08-9853-1473		

ປ_____

10. มีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด

ติดต่อ 1. นายนพพงศ์ ดงปารีย์ โทรศัพท์ 6799

2. นางละมัย แก้วฟองคำ โทรศัพท์ 6920