

คู่มือการใช้งานระบบจองรถยนต์ออนไลน์

<http://www.mfu.ac.th/division/building>

สำหรับ

หัวหน้าหน่วยงาน

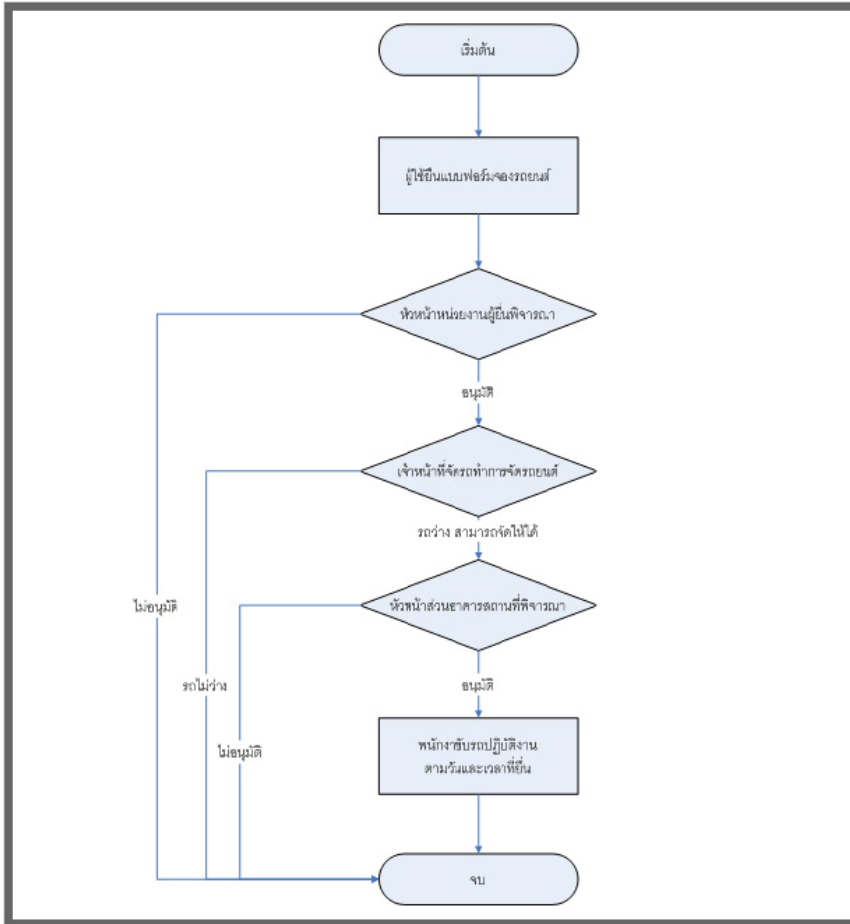


มีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด

- ติดต่อ 1. นายนพพงศ์ ดงปารีย์ โทรศัพท์ 6799
2. นางละมัย แก้วฟองคำ โทรศัพท์ 6920

## วิธีการใช้งาน

### 1. ขั้นตอนการจองรถยนต์ออนไลน์



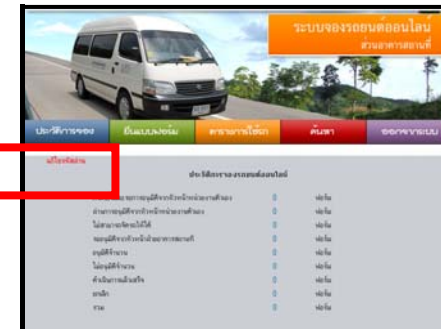
รูปที่ 1 แสดงขั้นตอนการจองรถยนต์ออนไลน์

2. เข้าระบบ <http://www.mfu.ac.th/division/building/>  
 รหัสผ่าน คีรท์สประจำตัว คือ รหัสพนักงาน  
 รหัสผ่าน คือ building (สำหรับผู้ใช้ครั้งแรก)



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบจองรถยนต์ออนไลน์

- 1) การเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบข้อความว่า “แก้ไขรหัสผ่าน”



รูป 2.1 แสดงหน้าแรกเมื่อ login ผ่าน

- 2) จากนั้นคลิกคำว่า “แก้ไขรหัสผ่าน” จากนั้นทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล รหัสผ่าน  
 ดังรูป 2.2

รูป 2.2 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

3. เมนู แสดงเมนูที่ผู้ขอใช้สามารถเลือกคลิกเข้าไป



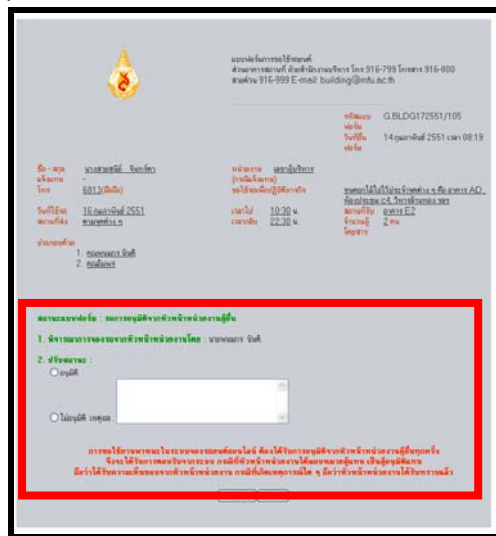
รูปที่ 3 แสดงเมนู

4. เมื่อ รหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มรออนุมัติ หรือเลือกเมนูแบบฟอร์มรออนุมัติ จากนั้นเลือกแบบฟอร์มเพื่อทำการอนุมัติโดยคลิก “รออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น”



รูปที่ 4 แสดงประวัติการจอร์รถยนต์ออนไลน์

5. พิจารณาการอนุมัติ



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอการพิจารณา

6. เมนูยื่นแบบฟอร์ม (\* หมายถึงต้องกรอกข้อมูล)



รูปที่ 6 แสดงแบบฟอร์มการจอร์รถยนต์ออนไลน์

7. เมนูรายงาน คือ สรุปการจอร์รถยนต์ของหน่วยงานตนเอง โดยสามารถเลือกเดือนและ พ.ศ.ที่ต้องการได้



รูปที่ 6 แสดงตารางการจอร์รถ

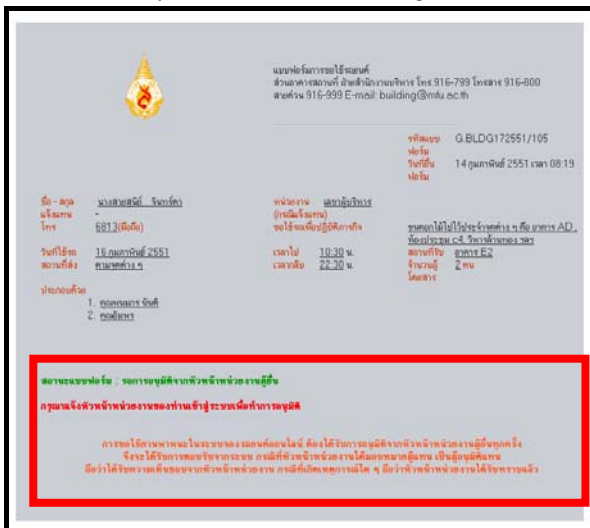
8. เมนู ค้นหา คือการค้นหาการจองรถยนต์ออนไลน์ โดยสามารถเลือก วันที่ต้องการใช้ เพื่อตรวจสอบดูสถานะของแบบฟอร์ม



รูปที่ 7 แสดงการค้นหา

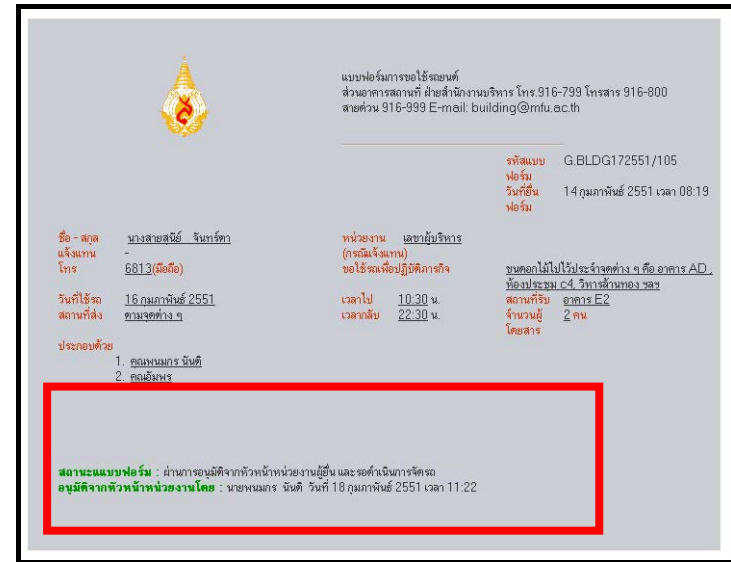
9. สถานะ

1) สถานะรอการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น



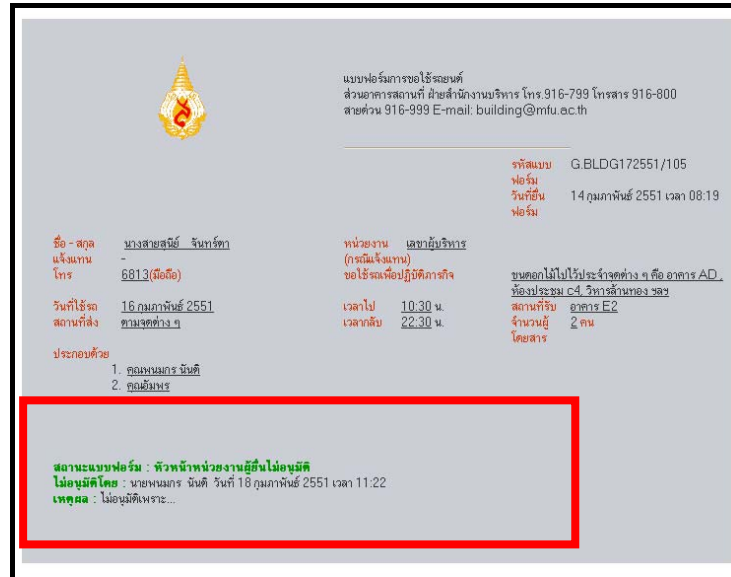
รูปที่ 8.1 แสดงผลของสถานะรอการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

2) สถานะอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น



รูปที่ 8.2 แสดงผลสถานะอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

3) สถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น



รูปที่ 8.3 แสดงผลสถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

4) สถานะเจ้าหน้าที่จัดรถไม่สามารถจัดรถให้ได้

แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์  
ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายสำนักงานบริหาร โทร: 916-799 โทรสาร 916-800  
สายด่วน 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th

รหัสแบบฟอร์ม: G.BLDG172551/105  
วันที่ขึ้นฟอร์ม: 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:19

ชื่อ - สกุล: นางสาวสมิทธิ์ จันทร์ชิตา  
แจ้งแผนโทร: 6813 (มือถือ)

หน่วยงาน: แผนกวิทยบริการ (กรณีแจ้งแผน) ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงานกิจ

วันที่ใช้รถ: 16 กุมภาพันธ์ 2551  
สถานที่ส่ง: คณะศึกษาศาสตร์

ประกอบด้วย:  
1. คุณสมภาร นินดี  
2. คุณสมิทธิ์

รถจะไปไว้ประจำห้องต่าง ๆ คือ อาคาร AD, ห้องประชุม c4, วิทยาลัยของชาวสถานที่ยิม อาคาร E2 จำนวนผู้โดยสาร 2 คน

**สถานะแบบฟอร์ม : ไม่สามารถจัดรถได้**  
1. **อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานโดย :** นายสมภาร นินดี  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22

2. **จัดรถโดย :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 6799 **มือถือ** 08-1289-8337  
วันที่จัดรถ : 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:25  
**ไม่สามารถจัดรถได้เนื่องจาก :** ไม่มีรถว่าง

รูปที่ 8.4 แสดงสถานะเจ้าหน้าที่จัดรถไม่สามารถจัดรถให้ได้

5) สถานะรถอนุมัติจากหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์  
ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายสำนักงานบริหาร โทร: 916-799 โทรสาร 916-800  
สายด่วน 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th

รหัสแบบฟอร์ม: G.BLDG172551/105  
วันที่ขึ้นฟอร์ม: 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:19

ชื่อ - สกุล: นางสาวสมิทธิ์ จันทร์ชิตา  
แจ้งแผนโทร: 6813 (มือถือ)

หน่วยงาน: แผนกวิทยบริการ (กรณีแจ้งแผน) ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงานกิจ

วันที่ใช้รถ: 16 กุมภาพันธ์ 2551  
สถานที่ส่ง: คณะศึกษาศาสตร์

ประกอบด้วย:  
1. คุณสมภาร นินดี  
2. คุณสมิทธิ์

รถจะไปไว้ประจำห้องต่าง ๆ คือ อาคาร AD, ห้องประชุม c4, วิทยาลัยของชาวสถานที่ยิม อาคาร E2 จำนวนผู้โดยสาร 2 คน

**สถานะแบบฟอร์ม : รถอนุมัติจากหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่**  
1. **อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานโดย :** นายสมภาร นินดี  
วันที่อนุมัติ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22

2. **จัดรถโดย :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 6799 **มือถือ** 08-1289-8337  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:33  
**เลขทะเบียนรถ :** นข 3583 สร  
**พนักงานขับรถ :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 08-9853-1473

รูปที่ 8.5 สถานะรถอนุมัติจากหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

6) สถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่อนุมัติ

แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์  
ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายสำนักงานบริหาร โทร: 916-799 โทรสาร 916-800  
สายด่วน 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th

รหัสแบบฟอร์ม: G.BLDG172551/105  
วันที่ขึ้นฟอร์ม: 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:19

ชื่อ - สกุล: นางสาวสมิทธิ์ จันทร์ชิตา  
แจ้งแผนโทร: 6813 (มือถือ)

หน่วยงาน: แผนกวิทยบริการ (กรณีแจ้งแผน) ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงานกิจ

วันที่ใช้รถ: 16 กุมภาพันธ์ 2551  
สถานที่ส่ง: คณะศึกษาศาสตร์

ประกอบด้วย:  
1. คุณสมภาร นินดี  
2. คุณสมิทธิ์

รถจะไปไว้ประจำห้องต่าง ๆ คือ อาคาร AD, ห้องประชุม c4, วิทยาลัยของชาวสถานที่ยิม อาคาร E2 จำนวนผู้โดยสาร 2 คน

**สถานะแบบฟอร์ม : อนุมัติ**  
1. **อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานโดย :** นายสมภาร นินดี  
วันที่อนุมัติ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22

2. **จัดรถโดย :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 6799 **มือถือ** 08-1289-8337  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:33  
**เลขทะเบียนรถ :** นข 3583 สร  
**พนักงานขับรถ :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 08-9853-1473

3. **อนุมัติโดย :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 6920 **มือถือ** 08-1030-9065  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:34

4. **เลขใบกำกับภาษี :** \_\_\_\_\_ **เลขใบกำกับรถ :** \_\_\_\_\_

รูปที่ 8.6 แสดงผลสถานะหัวหน้าส่วนอาคารอนุมัติ

7) สถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ไม่อนุมัติ

แบบฟอร์มการขอใช้รถยนต์  
ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายสำนักงานบริหาร โทร: 916-799 โทรสาร 916-800  
สายด่วน 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th

รหัสแบบฟอร์ม: G.BLDG172551/105  
วันที่ขึ้นฟอร์ม: 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:19

ชื่อ - สกุล: นางสาวสมิทธิ์ จันทร์ชิตา  
แจ้งแผนโทร: 6813 (มือถือ)

หน่วยงาน: แผนกวิทยบริการ (กรณีแจ้งแผน) ขอใช้รถเพื่อปฏิบัติงานกิจ

วันที่ใช้รถ: 16 กุมภาพันธ์ 2551  
สถานที่ส่ง: คณะศึกษาศาสตร์

ประกอบด้วย:  
1. คุณสมภาร นินดี  
2. คุณสมิทธิ์

รถจะไปไว้ประจำห้องต่าง ๆ คือ อาคาร AD, ห้องประชุม c4, วิทยาลัยของชาวสถานที่ยิม อาคาร E2 จำนวนผู้โดยสาร 2 คน

**สถานะแบบฟอร์ม : ไม่อนุมัติ**  
1. **อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานโดย :** นายสมภาร นินดี  
วันที่อนุมัติ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22

2. **จัดรถโดย :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 6799 **มือถือ** 08-1289-8337  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:33  
**เลขทะเบียนรถ :** นข 3583 สร  
**พนักงานขับรถ :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 08-9853-1473

3. **ไม่อนุมัติโดย :** คุณสมิทธิ์ จันทร์ชิตา โทรที่ 6920 **มือถือ** 08-1030-9065  
วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:34  
**เหตุผล :** ส่วนอาคารไม่อนุมัติเพราะ.....

รูปที่ 8.7 แสดงผลสถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ไม่อนุมัติมีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด