คู่มือการใช้งานระบบจองรถยนต์ออนไลน์ http://www.mfu.ac.th/division/building สำหรับ หัวหน้าหน่วยงาน



มีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด ติดต่อ 1. นายนพพงศ์ ดงปารีย์ โทรศัพท์ 6799 2. นางละมัย แก้วฟองคำ โทรศัพท์ 6920

# วิธีการใช้งาน

# 1. ขั้นตอนการจองรถยนต์ออนไลน์





 เข้าระบบ http://www.mfu.ac.th/division/building/ รหัสผ่าน คืรหัสประจำตัว คือ รหัสพนักงาน รหัสผ่าน คือ building (สำหรับผู้ใช้ครั้งแรก)



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบจองรถยนต์ออนไลน์

1) การเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อเข้าสู่ระบบจะพบข้อความว่า ''แก้ไขรหัสผ่าน''



รูป 2.1 แสดงหน้าแรกเมื่อ login ผ่าน



ดังรูป 2.2

2)

แก้ไขรหัสผ่าน		
	รทัสผู้ไร้งาน รหัสผ่านติม รหัสผ่านใหม่ Confirm รหัสผ่านใหม่	48360112 building รพัสส่วนต้องน้อยกว่าหรือเท่ากับ 8 อักษร
		Submit Reset

รูป 2.2 แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

3. เมนู แสดงเมนูที่ผู้ขอใช้สามารถเลือกคลิกเข้าไป





รูปที่ 4 แสดงประวัติการจองรถยนต์ออนไลน์

5. พิจารณาการอนุมัติ



เมนูยื่นแบบฟอร์ม (\* หมายถึงต้องกรอกข้อมูล)



 เมนูรายงาน คือ สรุปการจองรถยนต์ของหน่วยงานตนเอง โดยสามารถเลือกเดือนและ พ.ศ.ที่ต้องการได้



รูปที่ 6 แสดงตารางการจองรถ

8. เมนู ค้นหา คือการค้นหาการจองรถยนต์ออนไลน์ โดยสามารถเลือก วันที่ต้องการใช้ เพื่อ ตรวจสอบดูสถานะของแบบฟอร์ม



รูปที่ 7 แสดงการค้นหา

#### 9. สถานะ

F

สถานะรอการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

	٠.	ส่วนอาหารสถานที่สำห สายค่วม 916-999 E-	สำนัจงานขจิพาร โทร 916 mail: building@mfu.r	-799 ໂກະສາະ 916-800 ຣດກ
			รพัฒนช ฟอร์ม วินที่ฮิน ฟอร์ม	G.BLDG172551/105 14 กุณกาพิษย์ 2551 เวลา 08:15
50 - aga ukaunu Terr	<u>มางสายสรีอ์ จังการ์หา</u> - 6813(ถึงถึง)	หน่วยงาม <u>เมษาตันปี</u> (กรณีมะโรมทน) ชะได้จะเพียงไฏ้บัติภาพใ	in gunonläls	ปรัฐประจำพูด่าง ๆ คือ อาการ AD
วนก็ไข้รถ สถานก็ล้ะ	<u>16 กมภาพิษย์ 2551</u> สามารสต่าง ก	เวลาไป <u>10:30</u> พ. เวลาหรือ <u>22:30</u> พ.	<u>พ่องประกุณ</u> สถามกรีรับ จำนวมผู้ โดยสาร	<u>ennit E2</u> 2mu
ประกอบที่จะ	1. <u>manuan inf</u> 2. majura			
พอาทระเบร กรุณาหรือร	ะฟอร์ม : ระการอนุมิดีจากทั่วหน้าง กัวหน้าหน่วยงานของท่านเข้าสู่ระบ	ห่วยงานผู้ยืน กม.พื่อทำการหมุมิส		
	การขอไม้กามพาหนะในระบบ จึงจะได้รับการของรับจา มีกว่าได้รับความเห็นของจากพิวท	ของรอยนด์ออนไลน์ คืองได้รับกา กระบบ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงาน ล้าทษ่วยงาน กรณีที่เกิดกพุฒารถ่	รถนุมิดีจากที่วหนึ่งหน่ะ ได้มอบหมากผู้แทน เป็จ มิโค ๆ มีอว่าทั่วหน้าหน่	มขงานผู้มีนทุกครั้ง เสือนมีพิแทน วยงานได้รับพราบแล้ว

### สถานะอนมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

รับสินชัย และหลาง และเด็มสามาร์ และสามาร์สามาร์สามาร์สามาร์การและสามาร์การ รุปที่ 8.2 แสดงผลสถานะอนุมมัติจากกร้าหน้าหน่วยงานผู้ยื่น ) สถานะไม่อนุมมัติจากกร้าหน้าหน่วยงานผู้ยื่น เมษาประการสมุร์การสามาร์การสามาร์การการการการการการการการการการการการการก	<ul> <li>เป็นสายและเป็น โนกรี่ง เป็นสายได้ เป็นสายได้เสียงและเป็นสายได้เสียงสายไล้เสียงสายไล้เสียงสายไล้เสียงสายได้เสียงสายไล้เส </li> </ul>	٨	แบบฟอร์มการขอได้รถยนด์ ส่วนอาคารสถานที่ฝ่ายสำนักงาน: สายด่วน 916-999 E-mail: bu	ນຈີກາຣ ໂກຣ.916-799 ໂກຣສາຣ 916-800 ilding@mfu.ac.th
ร้องสุญ <u>พรสาชสชิย์ ในกรีตา</u> (กรสินจิงมาน อามาร์ อธิมิ(สิมธิติ) จะหรือสารเร็จมาร์ อามาร์	ร้อ-สาม แหมาย 			รทัสแบบ G.BLDG172551/105 ฟอร์ม วันที่ชื่น 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:1! ฟอร์ม
ปรถอนที่รอ 1. <u>คณหานมาว วันดี</u> 2. <u>คณ่อนหร</u> มีสามะแนรยาฟอร์ม : ส่านการอนุมีพิจากทั่วหน้าหน่วยงานผู้ขึ้น และ รอค์หนินการจัดรถ อุมีพิจากทั่วหรักหร้องหนีตรามโตร : หองนแกร นับต์ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11.22 รูปที่ 8.2 แสดงผลสถานะอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้เยื่น ) สถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้เยื่น แบบฟอร์มการอะได้รอยงค์ ส่วนอากรสถางที่ สินส์กับงานบริหาร โทร 916-799 โทรสาร 916-800 สามต่วน 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th	ประกอบครือ 1. ออมหามาการรับที 2. ตอมรักษร มหารระแนรงรางโครี 1 กับการอนุมิดีจากกังหารับหน้างข้องงานผู้ขึ้น และระค์หนินการจัดรถ องุมิติจากทั่งหรักหรัดรอางโคร : หายหนดการ นับคี วันกี่ 18 กุณการับธ์ 2551 เวลา 11:22 รูปที่ 8.2 แสดงผลสถานะอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น ) สถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น มมมปะร์ณการอะไร้ระยบค์ ส่วนอาการสถางที่ ศิษธ์หนักรายประกร 916-799 โทรสาร 916-800 สะต่าม 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th รงสัญ ประกรมนาน (BELDG172551/105 ได้มี 14 กุณการับส์ 2551 เวลา 08	ชื่อ - สถุล <u>หางสายสุนีย์ จันทร์ทา</u> แจ้งแทน - โทร <u>6813(มีอถือ)</u> วันที่ได้รอ <sub>1</sub> สถานที่ส่ง <u>ทามจุดต่าง ๆ</u>	หน่วยงาน <u>เลขาสับริหาร</u> (กรณีแจ้งแทน) ขอไร้สถเพื่อปฏิบัติภาสวิจ เวลาไป <u>10:30</u> น. เวลากลับ <u>22:30</u> น.	ชนดอกไม้ไปไว้ประรำจุดด่าง ๆ คือ อาการ AE ท้องประธม C4. วิหารส้านทอง รลช สถามก็รับ จำนวนผู้ 2 ตน
รูปที่ 8.2 แสดงผลสถานะอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น ) สถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น แบบฟรมการขะได้ระยบท์ ส่วนอาหารสถานที่ มันสถานบริหาร โทร 916-799 โทรสาร 916-800 สามศัวน 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th	รูปที่ 8.2 แสดงผลสถานะอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น ) สถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น ผมมห่อรมการอะไร้ระยบค์ ส่วนอาคารสถายที่ สินส์คัญงานบริหาร โทร.916-799 โทรสาร 916-800 สายช่วม 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th ราสันบบ ผูร์ม 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:	1. <u>คุณพบมกร บันติ</u> 2. คณอัมพร		
	รทัสแบบ G.BLDG172551/105 ฟอร์ม วันที่ชื่น 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08: ฟอร์ม	<b>สถานะแแบบฟอร์ม</b> : ผ่านการอนมีติจากทั่วหน้าท อนูมิดีจากทั่วหน้าหน่วยงานโดย : นายพนแกร :	น่วยงานผู้ขึ้น และ รอดำเนินการจัดรถ มันดี: วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22	

<u>ขนตอกไม้ไปไว้ประจำจุดต่าง ๆ คือ อาคาร AD .</u> <u>ท้องประชม C4, วิหารล้านทอง ฯลฯ</u> สถานที่รับ อาคาร E2

จำนวนผู้ 2 คน โดยสาร

สถานที่ส่ง ตามจุดต่าง ๆ ประกอบด้วย <u>คุณพนมกร นันฑิ</u>

วันที่ใช้รถ <u>16 กมภาพันธ์ 2551</u>

2. <u>คณอัมพร</u>

สถานะแบบฟอร์ม : ทั่วหน้าหน่วยงานผู้ยื่นไม่อนมัต ไม่อนูมัติโคย : นายพนมกร นันติ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22 เหตุผล : ไม่อนุมัติเพราะ...

รูปที่ 8.3 แสดงผลสถานะไม่อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานผู้ยื่น

<mark>แวลาไป <u>10:30</u> น.</mark>

เวลากลับ 22:30 น.

# 4) สถานะเจ้าหน้าที่จัดรถไม่สามารถจัดรถให้ได้

	٨	แบบฟอร์มการขอใช้รถยนท์ ส่วนอาคารสถานที่ ฝ้ายสำนักงาา สายต่วน 916-999 E-mail: b	แบบฟอร์มการขอได้สอบที่ ส่วนอาคารสถานที่ สืบสำนักงานบริหาร โทร. 916-799 โทรสาร 916-800 สายค้วน 916-999 E-mail: building@mfu.ac.th		
			รพัสแบบ ฟอร์ม วันที่ฮื่น 14 กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 08:1 ฟอร์ม		
ชื่อ - สกุล แจ้งแทน โทร วันที่ใช้รถ สถานที่ส่ง ประกอบด้วย	<u>บารสายสมีย์ จังหาร์ทา</u> - - 8 <u>813 (สืบถึง</u> ) 18 กมภาษัทธ์ 2551 ชามษุษศรร 2551 - - ชามษุษศรร 2551 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ານຳລອຈານ <u>ເຊຍາຊັບຈີນາຈ</u> (ການີແຈ້ຈແກນ) ນອໄຮ້ສະເອີຍຢູ່ກິຫັກາອົາຈ ເລາະໄປ <u>10.30</u> w. ເລາະກອົນ <u>22.30</u> w.	บนตอกไม้ไปใช้ประจำรอข่าง ๆ คือ อาการ Af ข้อประมุม cd.วิทาสังเกอง รละ สถามกิจ อาการ E2 จำนวนผู้ 2 คน โดยสาร		
สถานะแนบ 1. อนุมัติจา	<mark>บบฟอร์ม : ไม่สามารถจัดรถไท้ได้</mark> <b>กพิวหน้าหน่วองานโดย</b> : หายหนมก กุมภาพันธ์ 2551 เวลา 11:22	ร นันดี			

รูปที่ 8.4 แสดงสถานะเจ้าหน้าที่จัดรถไม่สามารถจัดรถให้ได้

5) สถานะรออนุมัติจากหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่



รูปที่ 8.5 สถานะรออนุมัติจากหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่

สถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่อนุมัติ



- รูปที่ 8.6 แสดงผลสถานะหัวหน้าส่วนอาคารอนุมัติ
- 7) สถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ไม่อนุมัติ



รูปที่ 8.7 แสดงผลสถานะหัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ไม่อนุมัติมีข้อสงสัยหรือพบข้อผิดพลาด