เลขที่หนังสือรับ.....
วันที่.....เวลา.....

แบบ **G.BLDG 19**

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานยานพาหนะ

G.BLDG 19

ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่ โทร. 916-806 โทรสาร 916-800
สายด่วน 916-999 E – mail : building@mfu.ac.th

วันที่...../...../.....

หน่วยงานที่ขอใช้รถ.....วันที่ขอใช้รถ.....เดือน.....พ.ศ.....ทะเบียนรถ.....
เวลาที่ขอใช้รถ.....สถานที่รับ.....สถานที่ไป.....

ปัญหาอุปสรรคของงาน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ช่างผู้ตรวจเช็ค
วันที่...../...../.....

ความเห็น	คำสั่ง/ผลการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
ลงชื่อ.....หัวหน้างานยานพาหนะ วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่ายสำนักงานบริหาร วันที่...../...../.....