



แบบฟอร์มการขอเปิดใช้บริการคู่สายโทรศัพท์

**G.BLDG
05**

ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการอาคารสถานที่ โทร. 916-803 โทรสาร 916-800
สายด่วน 916-999 E – mail : building@mfu.ac.th

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์จะขอเปิดใช้บริการคู่สายโทรศัพท์

- ภายในหน่วยงาน.....
- ภายนอก/ห้องพัก.....โดยเจ้าของห้องพักเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและค่าโทรเอง

- ระดับ 5 โทรออกเฉพาะภายในมหาวิทยาลัยอย่างเดียว
- ระดับ 4 โทรออกทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายในจังหวัด
- ระดับ 3 โทรออกทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายในจังหวัด และโทรศัพท์มือถือ
- ระดับ 2 โทรออกทั้งภายในมหาวิทยาลัย และภายใน-ภายนอก จังหวัด และโทรศัพท์มือถือ
- ระดับ 1 โทรออกทั้งภายในมหาวิทยาลัย, ภายใน-ภายนอก จังหวัด, โทรศัพท์มือถือ และต่างประเทศ

โดยสะดวกให้เข้าทำการติดตั้ง ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง น.

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอใช้บริการ

ส่วนที่ 2 สำหรับส่วนอาคารสถานที่

1. ความเห็น	2. ผลการพิจารณา/คำสั่ง	3. ผลการดำเนินการ/ผลการปฏิบัติงาน
.....
.....
ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... อธิการบดี/รองอธิการผู้รับมอบหน้าที่แทน วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ วันที่...../...../.....

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้ให้บริการ

ผลการประเมินของผู้รับบริการ

- การประสานงานระหว่างพนักงาน-เจ้าหน้าที่/มีมารยาทและมีความเต็มใจในการให้บริการ
 - ดีมาก(80%ขึ้นไป) ดี(70%) ปานกลาง(60%) แย่/ปรับปรุงดี(50%)
- ผลการให้บริการ/ให้บริการอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตรงเวลาตามที่กำหนด
 - ดีมาก(80%ขึ้นไป) ดี(70%) ปานกลาง(60%) แย่/ปรับปรุงดี(50%)
- สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง/แก้ไข.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ
(.....)
วันที่...../...../.....

