



แบบฟอร์มการขอใช้บริการต่อเติมที่พักอาศัย

**G.BLDG
06**

ส่วนอาคารสถานที่ ฝ่ายซ่อมบำรุง โทร. 916-805, 916-812 โทรสาร 916-800
สายด่วน 916-999 E – mail : building@mfu.ac.th

ส่วนที่ 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....โทร.....

มีความประสงค์จะต่อเติมที่พักอาศัย จำนวน.....รายการ ดังนี้ (พร้อมแนบแบบและแผนผังที่จะดำเนินการต่อเติม)

1.
2.
3.
4.

โดยจะดำเนินการต่อเติมที่พักอาศัย ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง น.
สถานที่ ห้อง.....อาคาร.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

1. ความเห็น	2. ผลการพิจารณา/คำสั่ง	3. ผลการดำเนินการ/ผลการปฏิบัติงาน
.....
ลงชื่อ..... หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าฝ่าย	ลงชื่อ..... อธิการบดี/รองอธิการผู้รับมอบหน้าที่แทน	ลงชื่อ..... ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบ

หมายเหตุ : 1. ผู้ขอดำเนินการต้องแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าในส่วนอาคารสถานที่ไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมรูปแบบและรายละเอียดที่ขอ
ดำเนินการต่อเติม โดยผู้ขอดำเนินการต้องจัดหาช่างในการดำเนินการต่อเติมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเอง
2. ผู้ขอดำเนินการสามารถเข้าดำเนินการต่อเติมหลังจากที่ได้รับการอนุมัติ และความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้วเท่านั้น
โดยส่วนอาคารสถานที่จะแจ้งผลการอนุมัติไปยังผู้ขอดำเนินการ และเข้าตรวจสอบตามวันเวลาที่มีการดำเนินงานต่อเติม

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินของผู้รับบริการ

1. การประสานงานระหว่างพนักงาน-เจ้าหน้าที่/มีมารยาทและมีความเต็มใจในการให้บริการ
 ดีมาก(80%ขึ้นไป) ดี(70%) ปานกลาง(60%) แย่/ปรับปรุงดี(50%)
2. ผลการให้บริการ/ให้บริการอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตรงเวลาตามที่กำหนด
 ดีมาก(80%ขึ้นไป) ดี(70%) ปานกลาง(60%) แย่/ปรับปรุงดี(50%)
3. สิ่งที่ต้องการให้ปรับปรุง/แก้ไข.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

